



Ceglédi Tankerületi Központ

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

2241 Sülysáp, Malom u. 16-20. Tel.:29/435-040 moraferenc.sulyap@cegleditk.hu

klik032509001/01235-J/2024

Munkaterv

2024-2025



Sülysáp, 2024. augusztus 29.

Készítette:

Jóváhagyta:



Hidvégi Melinda
Hidvégi Melinda
igazgató

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1.1 A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok	4
2. HELYZETELEMZÉSI SZEMPONTOK	5
2.1. Személyi feltételek, vezetés	5
2.1.1 A személyi feltételek ismertetése beosztás és munkaközösségek szerint	7
2.1.2. Munkaközösségek	8
2.1.3 Megbízások	10
2.2. Tárgyi feltételek, infrastruktúra	12
3. A Süllyápi Móra Ferenc Általános Iskola /2015-2020-2025/vezetési programjából adódó folyamatos szakmai-pedagógiai feladatok	14
4. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	16
4.1. Országos kompetenciamérések, idegen nyelvi mérések	16
4.2 DIFER mérés	17
4.3 Pályaorientációs mérés	17
4.4 Fizikai állapotfelmérés.....	17
4.5 Egyéb mérések.....	18
4.6 Szakmai ellenőrzés	18
5. A nevelő-oktató munka.....	18
5.1 A központi iskola ügyeleti rendje.....	19
5.2 A könyvtár nyitvatartási ideje	21
5.3 Az iskola feladatai	21
5.4 Határidők.....	22
5.5 Dekoráció	23
6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok	24
7. Állandó feladatok	25
8. A tanév rendje	25
8.1 Tanítás nélküli munkanapok.....	26
8.2 Munkanapok áthelyezése.....	26
8.3 Nevelőtestületi értekezletek	27
8.4 Vezetői értekezletek	27
8.5 Ünnepek, ünnepélyek.....	28
8.6 A témahetek megszervezése.....	28
9. Munkaterv elkészítési határidők és szempontok	29
10. Szülői ház és az iskola kapcsolata	30
Mellékletek.....	31
1. sz. melléklet.....	32
A központi alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	32
2. sz. melléklet.....	42
A telephely alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve	42
3. sz. melléklet.....	48

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	48
4. sz. melléklet.....	55
A nyelvi munkaközösség munkaterve.....	55
5. sz. melléklet.....	64
A természettudományi munkaközösség munkaterve	64
6. sz. melléklet.....	71
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv.....	71
7. sz. melléklet.....	78
A Diákönkormányzat munkaterve	78
8. sz. melléklet.....	82
A Könyvtár munkaterve.....	82
9. sz. melléklet.....	83
Feladatellátási terv.....	92
Szeptember	95
Október	98
November.....	100
December	101
Január	102
Február	103
Március	104
Április.....	106
Május.....	107
Június	108
Július	109
Augusztus.....	109

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1.1 A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek

- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 5/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

A Süllyási Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve

2. HELYZETELEMZÉSI SZEMPONTOK

Az iskola fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Tankerületi igazgató: Katonáné Barna Zsuzsanna

Iskolánk elnevezése: Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 2241 Sülysáp, Malom utca 16-20.
Telephely címe: 2241 Sülysáp, Vörösmarty utca 1.
Honlap: <https://mora-sulysap.edu.hu/>
E-mail: moraferenc.sulysap@cegleditk.hu
Telefon: 06-29-435-040; 0630-607-2590

Az intézmény típusa: Köznevelési intézmény, általános iskola

2.1. Személyi feltételek, vezetés

Kinevezett pedagóguslétszám

Székhelyintézmény: 25 fő aktív pedagógus
3 fő nyugdíjas óraadó, 1 gyakornok, 2 fő ped.asszisztens
Telephely: 8 fő aktív pedagógus
3 fő nyugdíjas tovább foglalkoztatott,
1 fő nyugdíjas óraadó, 1 fő ped.asszisztens

	Pedagógus	NOKS	Technikai
engedélyezett	38 fő	5 fő	7,5 státusz
tartósan távol	4 fő	-	-
határozatlan idejű foglalkoztatott	37 fő	4 fő	7,5 fő
határozott idejű foglalkoztatott	4 fő	1	-
óraadó	4 fő	-	-
betöltetlen álláshely	0,5 státusz	-	-
ebből határozott	0,5 státusz	-	-
ebből határozatlan	-	-	-

Betöltetlen álláshelyeink

0,5 státusz - tanító/ének

- Tanítói képesítéssel rendelkezik: 23 fő
- Tanári képesítéssel rendelkezik: 13 fő
- Gyógynevelő végzettséggel rendelkezik: 2 fő
- Fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkezik: 2 fő
- Pedagógiai asszisztens: 3 fő
- Szakvizsgázott pedagógus: 6 fő

- Gyakornok: 1 fő
- Pedagógus I: 15 fő
- Pedagógus II: 16 fő
- Mesterfokozat: 2 fő
- Egyetemi végzettség: 7 fő

Alkalmazottak:

- Iskolatitkár: 1 fő (székhely)
- Takarítónő: 4,5 fő (székhely)
2 fő (telephely)
- Gondnok: 1 fő (székhely)

Szervezeti felállás

Igazgató	Hidvégi Melinda
Igazgató helyettes (székhely):	Borics Gabriella
Igazgató helyettes (telephely):	Polgárné Vass Rita
Tanítók munkaközösségének vezetője (székhely):	Mázás Anna
Tanítók munkaközösségének vezetője (telephely):	Horinkáné Berényi Andrea
Osztályfőnöki munkaközösség vezetője (felső tagozat-székhely):	Győző-Molnár Viktória
Nyelvi munkaközösség vezetője (felső tagozat-székhely):	Huszarek Viktória
Természettudományi munkaköz. vezetője (felső tagozat-székhely):	Molnárné Sebők Mónika
ISZSZ vezetője:	Geisztné Szabó Katalin

Pedagógusaink közül 4 kolléga gyermekét neveli otthon, ezért ebben a tanévben sem kezdik meg a munkát.

A nyár során 1 pedagógusunk távozott, áthelyezéssel került másik intézménybe.

A feladatok ellátását szerencsére a tanév kezdetére megoldottuk, nyugdíjas kollégáink közül többen teljes vagy részmunkaidőben vállalták a nevelő –oktató munkát intézményünkben.

Az üres álláshelyünk folyamatosan meghirdetésre kerül.

A szakos ellátottságunk terén mutatkozik hiányosság, amit jelenleg intézményen belül dolgozó kollégákkal megoldottunk. Többen szeretnének újabb végzettséget szerezni a hiányterületeken.

A fenntartóval történt egyeztetést követően pedagógus státuszhelyünk 38.

Tantárgyfelosztásunkat ennek megfelelően elkészítettük, és feltöltöttük a KRÉTA rendszerbe.

Munkaközösségeink száma 5, a napközis munkaközösség továbbiakban sem indokolt (nincs olyan kolléga, aki csak napköziben lát el feladatot), tagjai beolvadtak az alsós és egyéb munkaközösségekbe.

A kitűzött célok elérését segítik mesterpedagógusaink:

- 1 fő fejlesztő-innovátor
- 1 fő tanfelügyeleti és minősítő szakértő.

Tanulólétszámunk a 2024/2025 tanév kezdetén 482 fő.

Befogadó intézmény lévén nagyon fontosnak tartjuk a szakértői véleménnyel rendelkező tanulóink szakszerű ellátását, fejlesztését. Az 120 szakvéleményes tanuló ellátását jórészt 4 főállású pedagógusunk (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) fogja ellátni a tanév során. Az SNI gyermekekkel gyógypedagógusunk foglalkozik, ill. egyik igazgatóhelyettesünk végzettsége is lehetővé teszi ezt. A BTMN-s diákjainkkal fejlesztő pedagógusok foglalkoznak. Szakértői véleménnyel rendelkező egyéb ellátást igénylő tanulóinknak utazó gyógypedagógiai hálózat tagjai biztosítják az ellátást.

Az idei tanévtől iskolapszichológus kezdte meg munkáját iskolánkban. 10 órában látja el azon tanulók gondozását, akiknek a szakértői véleményben ez javaslatként szerepel.

Feladataink a személyi feltételek területén

- tanulói létszám növekedését célzó programok szervezése, és az azokról szóló tájékoztatás a különböző infokommunikációs csatornákon keresztül

- óvodásoknak szóló Fecskehívogató, Csibenap
- nyílt órák szervezése intézményi szinten
- óvodások fogadása
- témanapok/témahetek
- szülők bevonása kiemelt projekteinkbe, közös programok szervezése
- munkaköri leírások frissítése, módosítása

2.1.1 A személyi feltételek ismertetése beosztás és munkaközösségek szerint

Hidvégi Melinda, igazgató, tanít:

4.b etika 1 óra

4.b rajz 1 óra

Borics Gabriella igazgatóhelyettes, tanít:

5. évf. magyar nyelv és irodalom 4 óra

Polgárné Vass Rita igazgatóhelyettes, tanít:

SNI fejlesztés 4 óra

2.1.2. Munkaközösségek

Alsós munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Mázás Anna

Tagok:

Ács Marietta
Baloghné Szabó Ildikó
Bátovszki-Emri Bernadett
Berényi Ildikó
Danyi Éva
Dinnyésné Farkas Katalin
Dobosné Földi Brigitta
Hidvégi Melinda
Kisjuhászné G. Katalin
Koncsol-Gulyás Éva
Nagy Péter
Pintér Gáborné
Polgárné Vass Rita
Szabó Ivett
Székelyné Vascha Edit

Vörösmarty utcai alsós munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Horinkáné Berényi Andrea

Tagok:

Antalicz Anita
Bálint Mária
Balogh Bernadett
Csapi Flóra Anna
Farkas Gáborné
Győri Viktória
Hidvégi Melinda
Kántorné Czervan Anett
Polgárné Vass Rita
Szegedi Mária
Tóth-Czeper Nikolett

Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Győző-Molnár Viktória

Tagok:

Ács Marietta
Angyal Bernadett
Berényi Ildikó
Borics Gabriella
Csabáné Szörfi Éva
Cselőtei Péter
Dobosné Földi Brigitta
Dósa Krisztina
Hidvégi Melinda
Huszarek Viktória
Kisjuhászné Gábor Katalin
Koncsol-Gulyás Éva
Molnárné Sebők Mónika
Nagy Péter
Némethné Farkas Ágnes Dóra
Székelyné Vascha Edit
Tóth Enikő

Nyelvi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Huszarek Viktória

Tagok:

Ács Marietta
Angyal Bernadett
Berényi Ildikó
Borics Gabriella
Dobosné Földi Brigitta
Dósa Krisztina
Hidvégi Melinda
Kisjuhászné Gábor Katalin
Némethné Farkas Ágnes Dóra
Tóth Enikő

Természettudományi munkaközösség

Munkaközösség vezető: Molnárné Sebők Mónika

Tagok:

Csabáné Szörfi Éva
Cselőtei Péter
Győző-Molnár Viktória
Hidvégi Melinda
Kisjuhászné Gábor Katalin
Nagy Péter
Némethné Farkas Ágnes Dóra
Tóth Enikő

Fejlesztéssel foglalkozó pedagógusok:

központi iskola:	Koncsol-Gulyás Éva Székelyné Vascha Edit
telephely:	Balogh Bernadett Kántorné Czervan Anett Polgárné Vass Rita

2.1.3 Megbízások

Ács Marietta	területi angol verseny, dekorálás
Angyal Bernadett	média, DÖK, tanulói ügyelet szervezése, dekorálás
Bálint Mária	elsősegélynyújtás
Balogh Bernadett	SNI rehabilitáció, szakértői nyilvántartások vezetése
Baloghné Szabó Ildikó	DÖK, alsós szertár, Pontvelem kapcsolattartó
Berényi Ildikó	területi angol verseny
Borics Gabriella	igazgatóhelyettes, tanulmányi versenyek, minősítések előkészítése, jogszabályok követése, kapcsolattartás a hitoktatókkal, KRÉTA rendszer koordinálása, TÉR közreműködő
Csabáné Szörfi Éva	házi és levelezős versenyek szervezése, hagyományörzés
Csapi Flóra Anna	Pontvelem kapcsolattartó
Cselőtei Péter	fizika szertár, kerti munka, hagyományörzés, sportversenyek szervezése
Dinnyésné Farkas Katalin	levelezős versenyek szervezése
Dobosné Földi Brigitta	területi angol verseny
Dósa Krisztina	sportversenyek szervezése, testnevelés szertár, tanulói ügyelet szervezése, Határtalanul pályázat koordinálása
Farkas Gáborné	kapcsolattartás a hitoktatókkal
Győri Viktória	kapcsolattartás a szülőkkel, hangosítás, telephely DÖK

Győző-Molnár Viktória	informatikai rendszer koordinátora, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, étkeztetés felelős, munkaközösség-vezetői műhelymunka, munkaközösségi értekezletek szervezése, lebonyolítása, tanulói ügyelet szervezése, TÉR közreműködő
Hidvégi Melinda	igazgató, jogszabályok követése, minősítések előkészítése, KRÉTA rendszer koordinálása, TÉR
Horinkáné Berényi Andrea	munkaközösség-vezető, munkaközösség-vezetői műhelymunka, munkaközösségi értekezletek szervezése, lebonyolítása, házi versenyek szervezése, énekkar, TÉR közreműködő
Huszarek Viktória	nyelvi munkaközösség-vezető, munkaközösség-vezetői műhelymunka, munkaközösségi értekezletek szervezése, lebonyolítása, TÉR közreműködő, területi történelem verseny, énekkar
Kántorné Czervan Anett	fejlesztés, szakértői nyilvántartások vezetése
Kisjuhászné Gábor Katalin	média szakkör, kapcsolattartás a szülőkkel, GYIV, tanulói ügyelet szervezése, Határtalanul pályázat koordinálása
Koncsol-Gulyás Éva	fejlesztés, szakértői nyilvántartások vezetése
Mázás Anna	munkaközösség-vezető, munkaközösség-vezetői műhelymunka, munkaközösségi értekezletek szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a hitoktatókkal, „Boldog iskola” program, házi versenyek szervezése, TÉR közreműködő
Molnárné Sebők Mónika	természettudományi munkaközösség-vezető, munkaközösség-vezetői műhelymunka, munkaközösségi értekezletek szervezése, lebonyolítása, biológia, kémia szertár, elsősegély, TÉR közreműködő
Nagy Péter	testnevelés szertár, sportversenyek szervezése, pályázatfigyelés-írás-koordinálás, informatikai rendszer koordinátora, Határtalanul pályázat koordinálása, innovatív iskola pályázat
Némethné Farkas Ágnes	földrajz szertár, történelem szertár
Pintér Gáborné	levelezős versenyek koordinálása, tankönyvfelelős, könyvtár
Polgárné Vass Rita	igazgatóhelyettes, GYIV felelős, minősítések előkészítése, jogszabályok követése, SNI, BTMN fejlesztés koordinálása, KRÉTA rendszer koordinálása, kapcsolattartás a hitoktatókkal, munkavédelem, balesetvédelem TÉR közreműködő
Szegedi Mária	levelezős versenyek szervezése
Székelyné Vascha Edit	fejlesztés, SNI rehabilitáció, szakértői nyilvántartások vezetése

Nevelő- oktató munkát segítő: (NOMKS)

Bugyi-Sóti Adrienn Zsuzsa	pedagógiai asszisztens, étkeztetés, étkezés-nyilvántartás
Dobos János	rendszergazda, KRÉTA rendszer koordinálása, honlap, Facebook
Munkhártné Szántai Márta	pedagógiai asszisztens
Palástyné Grundtner Paula	iskolaitatókár, jegyzőkönyv vezetése
Pop Enikő	pedagógiai asszisztens, étkeztetés, étkezés-nyilvántartás

Az igazgató távolléte esetén az igazgatói feladatokat a központi iskolában Borics Gabriella, a telephelyen Polgárné Vass Rita, az ő hiányzásuk esetén a központi iskolában Győző-Molnár Viktória, a telephelyen Horinkáné Berényi Andrea látja el.

Egyéb esetekben az SZMSZ-ben meghatározottak az irányadóak.

2.2. Tárgyi feltételek, infrastruktúra

1. Sülysáp város önkormányzatának köszönhetően a Malom utcai telephely teljes körű energetikai felújítása már évekkel ezelőtt megtörtént, reménykedünk, hogy újabb pályázati kiírás esetén a költségvetési keretek (fenntartói, városi, + „támogatói”) lehetővé teszik a Vörösmarty utcai telephely energetikai felújítását is. Nagy szükség van a nyílászárók cseréjére a telephelyen, külső szigetelésre-vakolat helyreállítására, ill. az energiatakarékosságot segítő napkollektor telepítésére. Várhatóan a megnyert Top Plusz pályázat lehetőségeként megvalósul a Vörösmarty utcai telephelyen a nyílászárók cseréje, illetve a mozgáskorlátozott feljáró és mosdó kiépítése.

2. Mindkét telephelyen előregedett az ereszcatorna, esőzés esetén napi szinten jelent problémát a lyukas csatornák által okozott falázás, vízfolyás. Továbbá a vizesblokkok felújítására mielőbb sor kell keríteni.

3. Évek óta komoly gondot jelent a Malom utcai telephelyen a tornaterem (amúgy sem szabványméretű) használata. A tetőszerkezet hibáinak javítása, kiváló munkával megtörtént ám a szigetelés helyreállítása nem, így tanulóink a terem kisebb szegleteit egyáltalán nem tudják továbbra sem használni, illetve az egy légtér miatt egészségre ártalmas, dohos, penészes környezetben vesznek részt a testnevelés órákon

Ezt a problémát mielőbb meg kell oldani. Itt kell megemlítenem az elavult/előregedett csengető rendszerünket is a telephelyen, ennek cseréje is időszerűvé vált.

Szülői társadalmi munkából valósult meg mindkét telephelyen az udvar tereprendezése. Ez a folyamat nem zárult le, továbbiakban is számítunk a szülők munkájára és szívesen vesszük beruházásaikat, ill. az önkormányzati támogatást tereprendezésre, illetve az újonnan megépült játszóeszközök és tornapálya bővítésére. Mindkét telephelyen külső partnerek, alapítványnak célzottan irányzott adományozott pénzüsszegéből valósultak meg e játszóeszközök vásárlása, telepítése. Továbbá szülői szakmai segítséggel és kapott anyagokkal sikerült a telephelyen a tanári szoba festése, valamint a központban egy tanterem teljes felújítása: falak vakolása és festése valamint az lábazat javítása és festése. Mindez az aulai nagyfal esetében is megtörtént.

4. A tantermek bútorzata nagy többségében megfelelőnek mondható, néhány felsős teremben jó lenne, ha lecserélhetnénk a régi padokat. Amennyiben mód lesz rá, azonnal élni fogunk a lehetőséggel. Továbbá alsós tantermeink többségében még a régi típusú (hátsó támlával egybe gyártott) tanuló padokban tanulnak a gyerekek. Minőségük és méretük már nem megfelelő tanuló környezetet biztosít, illetve a modern kooperatív technikák alkalmazásához szükséges csoportos foglalkozásokhoz sem alakítható át ezekkel a tanulási környezet. Szülői, illetve egy multicég felajánlása alapján kooperatív technikákhoz alkalmas irodai asztalokat és irattárban alkalmazható szekrényeket és irodai székeket kaptunk az elmúlt tanévben. Az asztalokhoz alapítványunk vásárolt

az elmúlt tanévben székeket (60 db). Nagy problémát jelent az évek óta esedékes tantermek, folyosók, aulák belső burkolatának (padlózat, falazat) cseréje, javítása, festése.

5. Valamennyi tantermünkben megtalálhatók azok az informatikai eszközök (laptop, projektor), melyek lehetővé teszik a tanóráinkon alkalmazott módszerek színesítését. Ez köszönhető a központi informatikai fejlesztéseknek is, a sikeres intézményi pályázatoknak, alapítványi támogatásnak, felajánlásoknak. Nem rendelkezünk továbbra sem digitális táblával, melynek szükségét egyre jobban érzékeljük.

6. Szaktárgyi-szakmai anyagok, eszközök, a működéshez szükséges nyomtatványok, irodaszerek, higiéniai termékek beszerzése /fenntartó részéről történő ellátása az elmúlt tanévek során folyamatosan és zökkenőmentesen történt. Reméljük, hogy ez ebben a tanévben sem lesz másképp.

7. Tankönyvek a jelzett időpontban megérkeztek, az új tanulóink tankönyvellátását könyvtári állományból, ill. pótrendelés formájában tudjuk megoldani.

Feladataink a tárgyi feltételeink területén:

- újabb tantermi függönyök beszerzése
- tanulói padok, székek pótlása
- csengetőrendszerünk cseréje
- szakmai anyagok, eszközök beszerzésére vonatkozó igények összegyűjtése, azok beszerzése
- tankönyvvendelés a jogszabályban meghatározott időpontok betartásával
- irodai gépek működtetése, karbantartási munkáinak jelzése a fenntartó felé
- az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése
- pályázati források felkutatása a tárgyi eszközfeltételek javítása érdekében

3. A Süllyási Móra Ferenc Általános Iskola /2015-2020-2025/vezetési programjából adódó folyamatos szakmai-pedagógiai feladatok

(Lásd. :.Igazgatói pályázat, Készítette: Hidvégi Melinda)

Nevelési feladatok

Iskolánkban évről-évre növekszik azon tanulók száma, akik valamilyen beilleszkedési vagy magatartási problémával küszködnek. Viselkedésük agresszív, konfliktusait nem tudják rendezni, ezért az eddiginél is nagyobb figyelmet kell fordítani a tanulók egyéni problémáinak megoldására, a pszichésen, mentálisan veszélyeztetett tanulók kezelésére. Ennek érdekében szorosabb együttműködésre van szükség az osztályban tanító kollégák, az osztályfőnök és a szülők, valamint az osztályfőnök és a Dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ között. Az éves továbbképzési kínálatok között kiemelten kell válogatni a nevelési segítséget nyújtó továbbképzéseket.

Felelősök: osztályfőnökök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Fő felelős: igazgatóhelyettesek

Oktatási feladatok

Legfontosabb pedagógiai feladatunk a tanulók ismereteinek, képességeinek kialakítása és bővítése, a tanulás, ismeretszerzés belső igényének elmélyítése. Fontos feladat a képesség szerinti maximális fejlesztés, valamint a felzárkóztatás. Ehhez lehetőségeinkhez mérten korrepetálásokat, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat, valamint tehetséggondozó foglalkozásokat biztosítunk a tanulók részére.

Továbbra is kiemelt feladat a kulcskompetenciák, alapkészségek fejlesztése.

Felelősök: az iskola minden pedagógusa

Fő felelős: szaktanárok, osztálytanítók

Egészségnevelés, környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Célkitűzés, hogy kapcsolódjanak be közvetlen környezetük megőrzésébe, gyarapításába. Ennek érdekében továbbra is nagy figyelmet szentelünk egészségnap megszervezésére, a hulladékgyűjtésre, a tanterem és iskolai környezet tiszta, esztétikus megjelenésére.

Felelős: minden nevelőtestületi tag

Fő felelős: munkaközösség-vezetők

Szakmai tartalomfejlesztés, innováció

A hagyományok megőrzése és ápolása mellett folyamatosan meg kell újulnunk. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk a korszerű oktatási módszerek alkalmazására, valamint új és eredményes „jó gyakorlatok” elsajátítására kell törekednünk. Ennek érdekében azokat a továbbképzési lehetőségeket kell előtérbe helyezni, amelyek ezt a célt szolgálják.

Felelősök: az iskola minden pedagógusa

Fő felelős: igazgató, helyettesek, rendszergazda

Az iskola menedzselése

Jól szervezett, hangulatos iskolai programok révén törekedni kell az iskola jó hírnevének ápolására. Rendszeresen be kell kapcsolódni a város kulturális életébe, annak alakításában szerepet kell vállalni.

Felelős: az intézmény média felelőse, pedagógusok

Fő felelős: igazgató és helyettesek

4. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

(32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről)

4.1. Országos kompetenciamérések, idegen nyelvi mérések

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) **4. évfolyamon** szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) **5. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) **6–11. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti **matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.**

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Országos és iskolai méréssel kapcsolatos feladataink:

A kompetencia mérésre történő felkészítés a korábbi évek kompetencia méréseinek eredményei alapján történik a tanév során.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a házi dolgozatokra és az országos mérésekre,
- az országos méréseknél a pontos és hiánytalan adatszolgáltatás,
- a kompetencia mérés hibátlan megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Felelős: a mérésben érintett osztályfőnökök, szaktanárok

Fő felelős: igazgató és helyettesek

4.2 DIFER mérés

12.§ (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon **első és második évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát**. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák **a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik**.

Felelős: a mérésben érintett osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok

Fő felelős: igazgató és helyettesek

4.3 Pályaorientációs mérés

12.§ (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények **a nyolcadik évfolyamos tanulók számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik** az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg**.

4.4 Fizikai állapotfelmérés

12.§ (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg**. **A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

Felelős: a mérésben érintett osztályfőnökök, szaktanárok

Fő felelős: igazgató és helyettesek

4.5 Egyéb mérések

A tanév során felkérés alapján tanulóink egyéb mérésekben is részt vesznek:
pl.: MaTalent matematikai mérés

4.6 Szakmai ellenőrzés

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

5. A nevelő-oktató munka

A 2024/2025-as tanévben

- az 1-8. évfolyamon a 2020-ban módosított NAT alapján, a 2020. szeptember 1-től érvényes helyi tanterv szerint tanítunk.

F.: igazgató
igazgatóhelyettes
minden nevelő

Az iskola pedagógiai programját a központi iskola tanári szobájába vezető folyosón és a földszinti folyosón, a telephelyen az aulában kell elhelyezni, hogy a szülők és a tanulók is tanulmányozhassák. A hivatalos dokumentumok folyamatosan elérhetők az iskola honlapján

<https://mora-sulysap.edu.hu/>

F.: Borics Gabriella, Polgárné Vass Rita,
Dobos János

H.: szept. 16.

Minden tanterem ajtajára ki kell függeszteni az osztály és az osztályfőnök, napközis nevelő, tanterem nevének kiírását jelző táblákat.

F.: Angyal Bernadett, Győző-Molnár Viktória
Bugyi-Sóti Adrienn Zsuzsa

H.: szept. 2.

A felső tagozaton osztálytermekben tanulnak a tanulók, kivéve az angol nyelv, testnevelés, digitális kultúra. E tantárgyakat szaktantermekben tanulják a diákok.

A technika és tervezés, digitális kultúra bontására az osztályterem és a számítástechnika terem szolgál.

Csoportbontásban tanulják az angol nyelvet a tanulók. A nyelv tanulására csoportbontáskor az emelet 6., földszint 8. terme és az osztálytermek állnak rendelkezésre.

5-7. évfolyamon a magyar nyelv, magyar irodalom és matematika tantárgyakat is csoportbontásban tanulják a tanulók.

A földszint 7. terem a hit- és erkölcstan órák lebonyolítását segíti délelőtt, délután napközis teremként működik.

Délutáni napközis foglalkozás lesz a földszint 6., 7. és 8. teremben. A tanulószoba az emelet 1. teremben működik. Gyülekező (a terem foglaltsága esetén) a saját osztályteremben lesz.

Az 5.a terme az emelet 9. terem, az 5.b osztályé az emelet 5. terem, a 7.a terme az előadói terem lesz, a többi osztály marad az előző évi tantermében.

Tanulmányi versenyek:

Szervezünk alsós versenyt, területi angol és történelem versenyt, helyesírási versenyt, levelező versenyeket minden tagozaton, illetve a különböző házi versenyeket, népdaléneklő versenyt.

Minden munkaközösség a saját munkatervében szerepelteti a tervezett versenyeket.

F.:

Győző-Molnár Viktória
Horinkáné Berényi Andrea
Huszarek Viktória
Mázás Anna
Molnárné Sebők Mónika

H.: folyamatos

5.1 A központi iskola ügyeleti rendje

A központi iskolában a Házirendben foglaltaknak megfelelően szervezzük az ügyeletet.

Az ügyeletes nevelőnek 07:30-kor az iskola épületében az ügyeletesi helyen kell tartózkodnia!

A felső tagozaté az emelet /1 pedagógus/, az aula / 1 pedagógus/, a nagyobb udvar /1 pedagógus/, a tornatermi folyosó / 1 pedagógus/, könyvtári folyosó és lépcsőház /1 pedagógus/.

Az udvari ügyeletes 07:45-kor engedi be a tanulókat. Eső vagy nagyon hideg idő (-10°C) esetén gyülekező az aulában. Ha az udvari ügyeletes hiányzik, az aulában ügyelő kolléga köteles a tanulók bejövetelét biztosítani. Szintén az aulában ügyelő kolléga feladata a tízóraiztatás zökkenőmentes lebonyolítása.

A tornatermi folyosón az első testnevelés órára menő tanulók is csak 7:55-től tartózkodhatnak. A tanóra végén csak csengetés után jöhetnek ki az öltözőből. (Felelősök a testnevelést tanító tanárok is!)

Az alsó tagozatosoknál hideg idő vagy eső esetén az udvari ügyeletes a tantermekbe engedi be a tanulókat.

A szaktantermes órákra (testnevelés óra is!) a tanulók csak közvetlen a tanóra előtt, a jelzőcsengős sorakozó bejövetele után mehetnek.

Ügyeleti rend megszervezése a felső tagozatban:

F.: Győző-Molnár Viktória

H.: szept. 5.

Az ügyeleti rendet ki kell függeszteni a tanári szobában. Amikor télen a tanulók az épületben és az udvaron is tartózkodnak, az ügyeletet mindkét helyen el kell látni.

F.: Borics Gabriella

H.: szept. 9.

A felső tagozatos tanulókból ügyeletet csapatot kell szervezni. /Minden ügyeletet nevelőhöz két-két gyereket./

F.: Kisjuhászné G. Katalin

7-8.-os osztályfőnökök, 7-8.-os osztályok

H.: szept. 5.

Külön kell figyelni a hátsó lépcsőházra, amit a tanulók csak áthaladásra használhatnak. Fokozott ügyeleti rend!

A tornatermi folyosó WC helyiségeit használják a folyosó termeiben tanulókon kívül a földszint 4., 5., 6., 7., 8. termében tanuló diákok. Az itt ügyelő kollégának kötelessége fokozottan figyelni a használók személyét és viselkedését is. (Dohányzás, rongálás elkerülése!)

Kiemelten kérem az ügyeletet nevelők figyelmét a kicsikre.

Az osztályfőnökök kiemelt hangsúlyt helyezzenek arra, hogy a tanítási órák idején csak az emeleti WC-t használhatják a felsős tanulók.

F.: minden osztályfőnök

H.: folyamatos

Az alsó tagozat ügyeleti rendjének megszervezése. Az ügyelet helyszínei a földszinti folyosó, hátsó lépcsőház /1 pedagógus/ és a kisebbik udvar / 1 pedagógus/.

F.: Mázás Anna

H.: szept. 5.

Az alsó tagozat ügyeleti rendjét a szokott helyeken kell kifüggeszteni.

F.: Borics Gabriella

H.: szept. 9.

Az ügyeleti rendszert kiemelten fogom ellenőrizni. Az igazgatóhelyettes jelölje a hiányzó ügyeletet feladatait, melyet a helyettesítőnek kell elvégeznie. Amennyiben a helyettes is ügyeletet, köteles jelezni az igazgatóhelyettesnek, hogy az ügyeletről gondoskodni tudjon!

F.: 7-8.-os osztályfőnökök

Győző-Molnár Viktória

Borics Gabriella

H.: folyamatos

A telephelyen az ügyeletet a telephely vezetője szervezi az SZMSZ-ben leírtak szerint.

F.: Polgárné Vass Rita

H.: szept. 5.

Az ügyeleti rendet a földszinti tanári szobában és igazgatóhelyettes irodájában kell elhelyezni.

F.: Polgárné Vass Rita

H.: szept. 9.

Az intézményeink ügyeleti rendjeit az informatikai rendszerünkben láthatóvá kell tenni.,

F.: Dobos János

H.: szept. 9.

A tantermekben található értékekért az ott tanító kollégák felelnek munkaidejük alatt.

Minden tanítási óra után, kinti szünetek esetén, a nevelőnek kell utoljára elhagyni a tantermet, úgy, hogy csak a hetes maradhat bent.

F.: felsős osztályfőnökök

H.: szept. 2.

5.2 A könyvtár nyitvatartási ideje

A könyvtár munkatervében (melléklet) szerepel.

F.: Pintér Gáborné

A telephelyen a könyvtári ellátás lehetősége biztosított a gyerekek és a pedagógusok számára.

F.: osztályfőnökök

H.: folyamatos

5.3 Az iskola feladatai

A 8. osztályosok pályaválasztásánál figyelembe kell venni az EMMI rendeletet, ami a pályaválasztással kapcsolatos eljárásokat szabályozza.

F.: 8. osztályos osztályfőnökök

H.: folyamatos

A hitoktatás helyét és idejét a kért vagy a megegyezés szerinti időpontban az órarend alapján kell biztosítani az alsó és a felső tagozatban egyaránt.

F.: Borics Gabriella

Polgárné Vass Rita

osztályfőnökök

H.: folyamatos

A nem dohányzók védelmére a bejáratok ajtókon a dohányzás tiltását ki kell függeszteni.

Ki kell még helyezni a bejárat ajtóira az idegenek iskolában tartózkodási rendjét is.

F.: Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

H.: szept. 5.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.

A nem kötelező tanórai foglalkozások időpontjáról tájékoztatót kell kifüggeszteni. A leírtakról eltérni csak előzetes bejelentéssel lehet.

F.: Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

H.: szept. 13.

A technika és tervezés tantárgy oktatásánál a kerti munka szervezésében az iskolai udvar és a kézilabdapálya környékének takarítása, rendben tartása is történjék meg. Minden osztály ősszel és tavasszal 1-1 órát fordítson az iskolai udvarok, kertek rendezésére, takarítására.

A technika és tervezés tanítása során szokás a nyári munka szervezése az arra kijelölt nyári napokon.

F.: technikát tanítók
osztályfőnökök

H.: folyamatos

A felső tagozat testnevelés óráin szükség szerint rendben kell tartani a bitumenes pálya környékét.

F.: Cselőtei Péter
Dósa Krisztina
Némethné Farkas Ágnes Dóra
Nagy Péter

H.: folyamatos

A **mindennapos testnevelés** megvalósítása minden évfolyamon a tantárgyfelosztás keretében, óraterv szerint történik.

5.4 Határidők

A felső tagozatos tanmeneteket, a nem kötelező tanórai foglalkozások programjának tervezetét, az a munkaközösség-vezetők gyűjtsék össze, és véleményezve mutassák be az igazgatónak!

F.: Győző-Molnár Viktória
Huszarek Viktória
Molnárné Sebők Mónika

H.: szept. 13.

Az alsó tagozatos tanmeneteket, a nem kötelező tanórai foglalkozások programjának tervezetét, a napközis foglalkozási terveket a munkaközösség-vezetők gyűjtsék össze, és véleményezve mutassák be az igazgatónak!

F.: Mázas Anna
Horinkáné Berényi Andrea

H.: szept. 13.

A tanmenetek frissítése folyamatos!

Csoportprofilok elkészítése.

F.: osztályfőnökök
napközis nevelők

H.: szept. 16.

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

F.: fejlesztő pedagógusok

E: Polgárné Vass Rita

H.: szept. 30.

A tanári szekrényének rendbetétele és folyamatos rendben tartása.

F.: Angyal Bernadett
Gyöző-Molnár Viktória

H.: szept. 9.

5.5 Dekoráció

A tantermek szaktantermek és a napközis foglalkozási termek dekorálásának határideje:

F.: osztályfőnökök
napközis nevelők
szaktanárok

H.: szept. 9.
(folyamatos)

Az iskola folyosóinak, bejárati nagy üveg ablakainak folyamatos dekorálása.

F.: Ács Marietta
Angyal Bernadett

Ell.: Hidvégi Melinda
Borics Gabriella

H.: folyamatos

A központi iskolában a bejáratú oldalfalat folyamatosan dekorálják a rajzot és technikát tanító kollégák.

F.: Ács Marietta
Angyal Bernadett
Borics Gabriella

H.: folyamatos

A bejáratú nagy fal dekorálása:

Ősz - alsósok
Tél, farsang – 5-6. évfolyam
Tavaszi – 7. évfolyam
Nyár, ballagás, évzáró – 8. évfolyam

A telephely dekorálásának felelősei:

Ősz, tavasz, nyár, tél – alsós munkaközösség
Október 6. – 4. osztály
Október 23. - 4. osztály
Karácsony - 2. évfolyam
Farsang - alsós munkaközösség
Március 15. – 3. osztály

A kis táblák folyamatos dekorálása eseményektől függetlenül a diákönkormányzat feladata.

6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A feladatok összehangolása

F.: Kisjuhász Gábor Katalin
Polgárné Vass Rita

Tankönyvek kiosztása:

F.: Pintér Gáborné
osztályfőnökök
H.: szept. 2-6.

Tankönyvek elszámolása:

F: Pintér Gáborné
H.: szept. 30.

A szakvéleménnyel rendelkezők felmérése, nyilvántartása, szükséges felülvizsgálatuk megszervezése.

F.: osztályfőnökök
GYIV felelősök
fejlesztő pedagógusok
H.: szept. 9., illetve folyamatos

Munkatervkészítés a szokásos szempontok szerint.

7. Állandó feladatok

- az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az eljárások indítása,
- a bukások megelőzése,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók sorsuk figyelemmel kísérése,
- a nyilvántartások naprakész vezetése,
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- esetmegbeszéléseken való részvétel,
- részvétel a „Boldog iskola” programban
- a TÉR intézményi céljaihoz igazodó feladatok elvégzése.

8. A tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2024. szeptember 2.** (hétfő) és **utolsó tanítási napja 2025. június 20.** (péntek). A tanítási napok száma **183** (száznolcvanhárom) **nap**.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesíti a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet: 2024. október 28-tól november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet 2024. december 23 - 2025. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2025. április 17-től április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Ballagás: 2025. június 21. (szombat) 9 óra

Tanévzáró ünnepély: 2025. június 27. (péntek) 8 óra

Iskolai megemlékezést kell tartani osztálykeretben, melyet a naplóban jelezni kell:

Az aradi vértanúk (október 6.) emléknapja alkalmából.

A kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékére. (február 25.)

Holokausz áldozatainak emlékére. (április 16.)

A Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából. (június 4.)

8.1 Tanítás nélküli munkanapok

2024. október 10. Pályaorientációs nap

2024. október 25. Szakmai nap: Egymásra hangolva...(szeretetnyelvek)

2025. március 7. Szakmai nap:

A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetésének tapasztalatai, a konkrét teljesítményértékelések megindításának előkészítése

2025. június 19. DÖK nap

A tanítás nélküli munkanapokat már a szeptemberi szülői értekezleteken ismertetni kell a szülőkkel.

Tanulmányi kirándulást két napban szervezhetnek az osztályok a pedagógiai programban meghatározottak szerint.

Lehetőség van múzeumlátogatás szervezésére is a pedagógiai program szerint.

A pályázatokon elnyert kirándulások (Határtalanul, Erzsébet tábor...stb.) a fenti kirándulásokba nem számítanak bele.

8.2 Munkanapok áthelyezése

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2024. december 7., szombat munkanap 2024. december 24., kedd pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap 2024. december 27. péntek., pihenőnap

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 2. péntek pihenőnap.

8.3 Nevelőtestületi értekezletek

2025. január 27. (hétfő) félévi értekezlet

2025. június 30. (hétfő) tanévzáró értekezlet

2025. aug. 3-4. hét: alakuló és tanévnyitó értekezlet

8.4 Vezetői értekezletek

Minden hónap utolsó hetében.

8.5 Ünnepek, ünnepélyek

Október 6.	/osztálykeretben/	F.:	osztályfőnökök
Október 23.		F.:	Angyal Bernadett Győző-Molnár Viktória
	telephely:		4.o
Karácsonyi ünnepély		F.:	Molnárné Sebők Mónika Némethné Farkas Ágnes Dóra
	telephely:		2.évfolyam
A kommunizmus és egyéb más diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)			
		F.:	osztályfőnökök
Március 15.		F.:	Cselőtei Péter Nagy Péter Huszarek Viktória
	dekoráció:		Angyal Bernadett Ács Marietta
	telephely:		3. évfolyam
Holokausz áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)		F.:	osztályfőnökök
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)		F.:	osztályfőnökök, minden pedagógus
Tanévzáró ünnepély, ballagás:		F.:	Angyal Bernadett Győző-Molnár Viktória Dósa Krisztina Kisjuhászné Gábor Katalin Pintér Gáborné Huszarek Viktória
Tanévnyitó ünnepély:		F.:	4. évfolyam
	telephely:		4. osztály

8.6 A témahetek megszervezése

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- b) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7.
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28.
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11.

9. Munkaterv elkészítési határidők és szempontok

Nyelvi munkaközösség munkaterve /mellékelve/

F.: Huszarek Viktória

H.: szept. 13.

Természettudományi munkaközösség munkaterve /mellékelve/

F.: Molnárné Sebők Mónika

H.: szept. 13.

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve /mellékelve/

F.: Győző-Molnár Viktória

H.: szept. 13.

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve /mellékelve/

F.: Mázás Anna

H.: szept. 13.

Telephely munkaterve /mellékelve/

F.: Horinkáné Berényi Andrea

H.: szept. 13.

Óvoda és az iskola együttműködési megállapodásai:

F.: Mázás Anna

Horinkáné Berényi Andrea

H.: szept. 13.

Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős munkaterve:/mellékelve/

F.: Kisjuhászné Gábor Katalin (központi iskola)

Polgárné Vass Rita (telephely)

H.: szept. 13.

Diákönkormányzat munkaterve: /mellékelve/

F.: Angyal Bernadett

Baloghné Szabó Ildikó

Győri Viktória

H.: szept. 13.

Könyvtár munkaterve:

F.: Pintér Gáborné

H.: szept. 13.

A munkatervkészítés szempontjai

- személyi feltételek
- tárgyi feltételek
- célok, tanítási módszerek, használt tankönyvek
- a tanév feladatai részletesen
- tanulmányi versenyek, egyéb versenyek, felelősök határidő megjelöléssel
- dekorációk felelősei, határidők
- ellenőrzési terv, benne a bemutató foglalkozások felelős és határidő
- az iskolai megemlékezések formája, időpontjai (4 nap)
- témahetek
- a TÉR intézményi céljainak megfelelő ütemezése

10. Szülői ház és az iskola kapcsolata

Nyílt órákat szervezünk az alsó és a felső tagozatban.

A szülői értekezleteket, fogadóórákat kötelezően szeptember, december, március hónapokban tartjuk.

F.: osztályfőnökök

A szülők értesítése kötelező orvosi szűrővizsgálatokról.

F.: osztályfőnökök

H.: szeptember

A szülői közösségekkel a kapcsolatot Kisjuhászné Gábor Katalin és Győri Viktória tartja. Novemberben a szülői munkaközösség vezetőivel megbeszélést szervez.

Minden osztályfőnök felelőssége, hogy kit javasol a szülői munkaközösség tagjának osztályából. Lehetőleg olyan szülőt kérjünk fel erre a feladatra, aki segíti a munkánkat. A szülők saját szervezeti és működési szabályzatuk szerint végzik munkájukat.

A szülői munkaközösség Szervezeti és Működési Szabályzatának végrehajtásában segíti a szülőket.

F.: Kisjuhászné Gábor Katalin
Győri Viktória

Sülysáp, 2024. augusztus 29.

.....Hidvégi.....Melinda.....
Hidvégi Melinda
igazgató



Mellékletek

1. sz.: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. sz.: Telephely alsós munkaközösségének munkaterve
3. sz.: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz.: Nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz.: Természettudományi munkaközösség munkaterve
6. sz.: Gyermek- és ifjúságvédelem munkaterve
7. sz.: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz.: Könyvtár munkaterve
9. sz.: Óvoda és az iskola együttműködésének programja



1. sz. melléklet

A központi alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Munkatervünket munkaközösségi megbeszélésen állítottuk össze, vitattuk meg, ezért a benne foglaltak megvalósítása mindannyiunk feladata.

Személyi feltételek:

Az idei tanévet 6 alsó tagozatos osztállyal indítjuk:

az 1. és a 4. évfolyamon 2-2 osztállyal, a 2. és a 3. évfolyamon 1-1 osztállyal.

Osztályfőnökök:

- 1.b Szabó Ivett
- 1.c Bátovszki-Emri Bernadett
- 2.c Pintér Gáborné
- 3.c Dinnyésné Farkas Katalin
- 4. b Baloghné Szabó Ildikó
- 4. c Mázás Anna

Hidvégi Melinda: etikát és vizuális kultúra tantárgyat tanít a 4.b osztályban (1-1 órában),
Danyi Éva etikát tanít az 1.b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.c osztályban (1-1 órában), digitális kultúrát az 3.c osztályban (1 órában), technika és tervezést a 1.b, 1.c, 2.c, 4.c osztályban (csoportbontásban), és korrepetálást tart a 1.b, 1.c, 2.c, 3.c osztályban (1-1 órában). A 4.b osztályban Kisjuhászné Gábor Katalin, a 4.c osztályban Nagy Péter tanítja a digitális kultúra tantárgyat (1-1 órában) csoportbontásban.

Szentgyörgyváros Szilveszter az órarendbe beépített gyógytestnevelést tart minden osztály érintett tanulóinak heti 1-1 órában.

Ács Marietta és Berényi Ildikó angol nyelvet oktat a 4. osztályokban (2-2 órában).

Koncsol-Gulyás Éva és Székelyné Vascha Edit képességfejlesztést végeznek tagozatunkon is.

Az alsó tagozaton három napközis csoport működik:

Danyi Éva és Valczné Szűcs Mária az 1.c és 4.c osztályok, Nagy Lajosné a 2.c és 4.b osztályok, Botka Jánosné és Dobosné Földi Brigitta pedig az 1.b és 3.c osztályok tanulói csoportjának a vezetői.

Hitoktatást 4 hitoktató végez tagozatunkon.

Munkánkat iskolapszichológus és utazó pedagógusok (szurdopedagógus, mozgásfejlesztő, pedagógus, logopédus) is segítik.

Tárgyi feltételek:

Tantermeink berendezési tárgyai megfelelőek, de néhány esetben már felújításra szorulnak. Szemléltető eszközeink egy részét a pedagógusok készítik, de használjuk az Apáczai Kiadó falitábláit is. Az 1. osztályos nevelők az Oktatási Hivatal által küldött hívóképeket is használják. A dekorációk, díszítések, néhány teremben pedig a virágok is otthonossá varázsolják a termeket. Minden tanteremben számítógép és projektor segíti a munkánkat. A könyvtárban található kiadványokat hasznosan forgatjuk a tanórákon. Az angol nyelv oktatása az E.6. és a F.8. teremben folyik.

Ebben a tanévben is minden évfolyamon heti 5 óra a testnevelés órák száma. Osztályaink a tornateremben általában heti 2 alkalommal tarthatnak órát. A többi testnevelés órát jó idő esetén az udvaron vagy a pályán, illetve rossz időben a tanteremben tartjuk.

Nagy örömünkre a felső bitumenes pálya mellett tanévkezdésre elkészült iskolánk fitnessparkja is, melyet biztosan aktívan fogunk használni.

Tanítási módszerek, használt tankönyvek, segédanyagok:

Minden évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret (3-4. évfolyam), ének-zene, digitális kultúra (3-4. évfolyam), technika és tervezés tantárgyakból az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyveket, angol nyelvből (4. évfolyam) pedig az Oxford Kiadó tankönyveit használjuk.

Minden pedagógus igyekszik a tanórákon színes, változatos munkaformákat alkalmazni, digitális eszközöket, felületeket használni.

Az első osztályokban a hangoztató- elemző - összetevő olvasás- és írástanítás folyik. Az értékelésről, illetve egyéb iskolával kapcsolatos információkról a szülők az e-napló (Kréta) segítségével tájékozódhatnak.

Napközi

A napközi otthon szerves része az általános iskolának, így a nevelőmunka tervezése is szerves része az iskolai nevelőmunka tervezésének.

Az alsó tagozatos tanítók és a napközis nevelők szorosan együttműködve dolgoznak. A tanév során közösen értékeljük a diákok szorgalmát és magatartását, a felmerülő kérdéseket megbeszéljük. A napközi otthon pedagógusai lehetőség szerint meglátogatják az osztályok szülői értekezleteit; a napközis üzenő füzet által állandó kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

A napközis gyerekek szinte az egész napot az iskolában töltik, ezért szükségük van a szabadidő helyes eltöltésének, a tanulmányi munka megfelelő irányításának biztosítására. A tanulmányi munka a délelőtti megtartott tanórákhoz, illetve a használt tematikus tervekhez igazodik.

A tanulmányi munka mellett drámapedagógiai, olvasóköri, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.

Csoportjainkban a napközis pedagógusok igyekeznek otthonos légkört kialakítani, illetve a szülők válláról is nagy gondot levéve azzal, hogy nemcsak felügyelnek a gyermekekre,

hanem nevelik, oktatják is őket. Minden csoportban törekszünk a szakszerű, jó minőségű munkára.

A tanév feladatai:

Minden évfolyamon a 2020-ban módosított NAT alapján, a 2020. szeptember 1-től érvényes helyi tanterv szerint haladunk. A pedagógusok a választható tanmeneteket saját osztályukra és a munkatervben foglaltakhoz igazítják.

Programjainkat az iskolánk intézkedési tervének megfelelően szervezzük:

- az első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szöveges értékelést használunk /az e-naplónak megfelelően/, második évfolyam év végén, a harmadik és negyedik évfolyamon félévkor és év végén osztályzattal minősítünk nyomtatott formában is,
- első osztályban októberben a beszéd és a beilleszkedés értékelése, novemberben, áprilisban negyedéves értékelés, valamint félévi és év végi szöveges értékelés történik,
- 4. osztályban a 2. félévben a kompetenciaméréseket végzünk,
- a tanmenetek és az e-napló óraszámának, tananyagának mindenkor egyezése minden nevelő feladata,
- adminisztrációs teendők ellátása, órarendek összeállítása, tanmenetek korrigálása, frissítése; e-napló és üzenőfüzetek vezetése, csoportprofil; - tantermek dekorációja, ügyeleti munka ellátása, hospitálások, bemutató tanítások a munkaközösség tagjainak feladatai közé tartoznak,
- a Pedagógiai Programban, házirendben foglaltak következetes megvalósítása, alkotó módon való használata,
- az oktató- nevelőmunka alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai tekintetében egységes álláspont kialakítása /házirend, javítási módok, javíttatás, fegyelmezés, ügyelet/,
- a tanulók fegyelmének, beszédkulturájának fejlesztése,
- az egészséges életmódra nevelés folyamatos (egészségnevelési nap),
- aktív részvétel a „gyümölcsprogram”, „iskolatej” program megvalósításában,
- ügyeleti munka maradéktalan elvégzése /udvari, folyosói ügyelet/; késések következetes büntetése,
- együttműködés a GYIV felelőssel, a fejlesztő pedagógussal; esetleges áttelepítések, kontrollvizsgálatok, családlátogatások megvalósítása; a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása az előző tanévhez hasonlóan, a kiadott táblázat, útmutató szerint,
- az igazolatlan hiányzások időben való kiszűrése (Igazolatlan óra után a törvény szerint eljárások.),
- a fejlesztő foglalkozások hatékony kihasználása a tanulók képességeinek fejlesztésére, a tanulási nehézségekkel küszködő gyermekek segítésére,
- a tanórak hatékonyságának emelése érdekében különböző munkaformák, differenciálás alkalmazása,
- alapkészségek fejlesztése,

- a felmérések elvégzése után a típushibák javítása, javíttatása,
- alapl műveletek biztonságos elvégzése,
- szókincsfejlesztés, kifejező hangos olvasás, néma szövegértő olvasás, helyesírás fejlesztése minden tantárgy keretében,
- értékek, hagyományok ápolása, megőrzése, környezetünk szépítése (az esetlegesen okozott kár megtérítése),
- tantermeink és környezetünk folyamatos tisztán-rendben tartása (kerti munka, 3-4. osztályosok nyári munkája),
- a tanulók szabad idejének hasznos eltöltése: kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, túrák, kézműves foglalkozások,
- tanulmányi versenyek: levelező versenyek, helyi helyesírási, versmondó, felolvasó verseny minden évfolyamon; körzeti verseny 3-4 évfolyamon (helyesírás),
- DIFER mérés az 1. osztályban,
- nyílt órák megtartása novemberben minden évfolyamon,
- a Boldogságóra programban való aktív részvétel (Mázás Anna),
- közös programok a Diákönkormányzattal; a Dök programjain a munkaközösség tagjai és minden osztályfőnök az osztályával aktívan részt vesznek,
- hagyományos megemlékezések, ünnepélyek, témahetek megtartása (rögzítése az e-naplóban) osztály és iskolai keretben.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. október 10. Pályaorientációs nap
- 2024. október 25. Szakmai nap
- 2025. március 7. Szakmai nap
- 2025. június 19. DÖK nap

Kapcsolataink ápolása:

- szülői ház: családlátogatások – a munkaközösségi értekezleten megbeszéltek szerint, szülői értekezletek / szeptember, december, március/, közös kirándulások, ünnepélyek. A nyílt órákon az érdeklődő szülők megfigyelhetik gyermekük tanórán nyújtott teljesítményét.
 - szakmai kapcsolatok: telephely, felső tagozat, napközis nevelők, az osztályokba betanító kollégák, környék iskoláinak nevelői;
 - óvoda: külön program szerint;
 - együttműködés (programok) az iskolarendőrrel;
 - iskolaorvos, fogorvos, védőnők: vizsgálatok;
 - együttműködés az egyházak helyi képviselőivel, hitoktatóival (összekötő: Mázás Anna);
 - művelődési központ: közös programok.
- Ezeken kívül a munkaköri leírásban foglaltak elvégzése mindannyiunk feladata.
 - Az iskolai munkatervben rögzített feladatok, - melyet a nevelőtestület elfogadott - a munkaközösségünkre érvényes, maradéktalan végrehajtása mindannyiunk feladata.

- A mellékelt ellenőrzési terv szerint valósulnak meg a bemutató órák, az óralátogatások.

Folyamatos feladatok:

- Év eleji, félévi, év végi felmérések lebonyolítása, értékelése, javíttatása.
Felelősök: osztálytanítók
- Szülői értekezletek megtartása / szeptember, december, március/
Felelősök: osztályfőnökök
- Dokumentumok ismerete, tanmenetek minősége, mennyisége. Tantárgyi óraszámoknak megfelelően a tanmenetek korrigálása, frissítése
Felelősök: osztálytanítók, napközis nevelők
- Tanulók értékelése, szülők tájékoztatása e-naplón keresztül.
Felelősök: osztálytanítók
- A tanítási idő, napközi végén a tanulók útnak indítása (napközi, ebédlő, haza)
Felelősök: osztálytanítók, napközis nevelők
- Órarendek, hetirendek összeállítása, ellenőrzése.
Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők
- Ügyeleti munka elvégzése
(Szempontok: időre érkezés, egymás munkájának segítése, következetesség, udvari és folyosói ügyeleti munka hatékonysága.)
Felelősök: osztálytanítók, fejlesztő pedagógus
- Kapcsolat a fejlesztő kollégával.
Felelősök: osztálytanítók, fejlesztő pedagógus
- Kapcsolattartás az óvodával (Látogatás a nagycsoportokban.)
Felelős: Mázás Anna
- Tantermek dekorációja
Szempontok: korcsoporti jelleg, aktualitás, tartalom, esztétikum, címerek, házirend, órarend/hetirend.
Felelősök: osztálytanítók, napközis nevelők

Határidős feladatok:

- Bejárati nagyfal dekoráció
Felelős: alsós munkaközösség tagjai
Határidő: szeptember 02.
- Tanévnyitó ünnepély
Felelősök: Hidvégi Melinda, Baloghné Szabó Ildikó, Mázás Anna,
Határidő: szeptember 02.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás; házirend ismertetése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 02. (folyamatos)

- Tantermek, szaktantermek dekorálása
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
Határidő: szeptember 02.
- Szülői nyilatkozatok begyűjtése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 02. (1.b és 1.c), szeptember 06. (2 – 4. osztályok)
- Szülői értekezletek tartása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 02. (1.b és 1.c), szept.10. (2 - 4. osztályok)
- Ügyeleti beosztás elkészítése
Felelősök: Mázás Anna
Határidő: szeptember 05. és a második félév kezdete
- Tanmenetek összegyűjtése, véleményezése, leadása
Határidő: szeptember 13.
Felelős: Mázás Anna
- Munkaterv összeállítása, munkaközösségi megbeszélés
Felelős: Mázás Anna, alsós munkaközösség tagjai
Határidő: szeptember 13.
- Csoportprofilok elkészítése
Határidő: szeptember 16.
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
- Magyar Diáksport Napja
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 27.
- Tankönyvek elszámolása
Felelős: Pintér Gáborné
Határidő: szeptember 30.
- Versenyek beindítása (levelező)
Felelős: Dinnyésné Farkas Katalin Pintér Gáborné
Határidő: szeptember hónap
- Egyéni teljesítményértkelési célok meghatározása, feltöltése a Kréta felületre
Felelős: minden pedagógus
Határidő: szeptember 30.

- Hátrányos tanulók nyilvántartása az előző tanévekhez képest
Felelős: osztályfőnökök, Kisjuhászné Gábor Katalin
Határidő: október 01.
- Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 10.
- Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: október 04.
- Első osztályosok eltérő ütemű fejlődésének felmérése
Felelős: Székelyné Vascha Edit, 1. évfolyam osztályfőnökei
Határidő: október 11.
- Beilleszkedés, beszéd értékelése az első osztályban
Felelős: Bátovszki-Emri Bernadett, Szabó Ivett
Határidő: október 11.
- Ruhagyűjtés
Határidő: október 14 - 18.
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
- „Tök jó hét”
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: október 21 - 25.
- Tisztasági verseny: november hónap
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
- Nyílt órák megtartása
Felelős: osztálytanítók
Határidő: november 25 - 29.
- Első osztályosok I. negyedéves szöveges értékelése
Felelős: Bátovszki-Emri Bernadett, Szabó Ivett
Határidő: november 30.
- Adventi ünnepkör beindítása
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: december 02.

- Mikulás ünnepély
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: december 06.
- Felmérés az eltérő ütemű tanulók körében
Felelős: Székelyné Vascha Edit
Határidő: december 06.
- Szülői értekezletek tartása, bukasra álló tanulók szüleinek írásbeli értesítése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: december 09 - 13.
- Adventi forgatag
Felelősök: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: december 14.
- Karácsonyi ünnepélyek
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: december 20.
- Osztályozó értekezletek:
Felelős: Mázás Anna
Határidő: 2025. január 13 – 17.
- Új félév indítása
Felelősök: Mázás Anna
Határidő: január 20.
- Szülők értesítése a félévi eredményekről
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: január 24.
- Úszásoktatás a 4. évfolyamon
Felelősök: a 4.b és 4. c osztályok osztályfőnökei
Határidő: február 01 - június
- Megemlékezés a Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: február 25.

- Farsangi bál
Felelősök: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: február 28.
- Pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: március 03 – 07.
- Népdaléneklési verseny
Felelősök: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: március 19.
- Szülői értekezletek tartása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: március 17 – 20.
- Fecskehívogató délután, óvodások fogadása
Felelős: Mázás Anna, alsós munkaközösségi tagok
Határidő: március 24 - 28.
- Digitális témahét – Móra-hét (tanulmányi versenyek); helyesírási körzeti verseny (3-4. évfolyam)
Felelős: Mázás Anna, osztályfőnökök
Határidő: március 24 - 28.
- Tisztasági verseny: április hónap
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
- Fenntarthatósági témahét; elektronikai hulladék gyűjtése, ruhagyűjtés
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: április 07 - 11.
- Holocaust áldozatainak emléknapja
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: április 16.
- Első osztályosok háromnegyed éves szöveges értékelése
Felelős: Pintér Gáborné
Határidő: április 30.
- Egészségnap
Felelős: Baloghné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: május 17.

- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából
Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: június 04.
- Tanév végi osztályozó értekezletek
Felelős: Mázás Anna
Határidő: június 20.
- Gyermeknap
Felelősök: Balogné Szabó Ildikó (DÖK), osztályfőnökök
Határidő: június 19.
- Tanévzáró ünnepély
Felelős: Dinnyésné Farkas Katalin
Határidő: június 27.

Ellenőrzési terv:

Bemutató órák:

Az idei tanévben is megválaszthatták a kollégák a bemutató óra tantárgyát. A tanórákon megfigyeljük az óravezetést, az időbeosztást, a tananyag feldolgozásának módjait, a használt szemléltetőeszközök hatékonyságát, a munkaformákat, a tanulók munkatempóját, fegyelmezettségét.

Név (osztály)	Időpont	Tantárgy
Pintér Gáborné (2.c)	november	matematika
Ács Marietta (4.c)	február	angol nyelv
Bátovszki-Emri Bernadett (1.c)	április	magyar nyelv és irodalom
Szabó Ivett (1.b)	május	matematika

Óralátogatások:

A látogatások tervezett időpontjai:

Osztály (pedagógus)	Időpont	Tantárgy (szempont)
1.c (Bátovszki-Emri Bernadett)	szeptember	matematika (beilleszkedés)
1.b (Szabó Ivett)	október	magyar nyelv és irod. (beill.)
fejl.cs. (Székelyné Vascha Edit)	november (nyílt óra)	fejlesztő foglalkozás
4.c (Danyi Éva)	december	technika és tervezés
4.b (Balogné Szabó Ildikó)	január	matematika
3.c (Dinnyésné Farkas Katalin)	március	környezetismeret
2.c (Pintér Gáborné)	május	magyar nyelv és irodalom



2. sz. melléklet

A telephely alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve

Személyi feltételek:

Polgárné Vass Rita

- telephelyvezető
- SNI fejlesztés

Csapi Flóra

- 1. a osztály osztályfőnöke

Szegedi Mária

- 2. a osztály osztályfőnöke

Horinkáné Berényi Andrea

- 2.b osztály osztályfőnöke
- énekkar
- munkaközösség-vezető

Győri Viktória

- 3. a osztály osztályfőnöke
- DÖK felelős

Bálint Mária

- 3.b osztály osztályfőnöke

Tóth-Czeper Nikolett

- 4. a osztály osztályfőnöke

Balogh Bernadett

- 2. napközis csoport vezetője
- 4. osztály angol nyelv
- fejlesztés 1-4. osztály
- angol szakkör

Kántorné Czervan Anett

- 2.b osztály etika, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés
- 1.a osztály etika
- fejlesztés 1-4. osztály
- 4. napközis csoport vezetője

Antalicz Anita

- 4.o. angol, technika és tervezés
- 2.a ének-zene, etika
- 1.a ének-zene
- angol szakkör
- 1. napközis csoport vezetője

Farkas Gáborné

- 3. napközis csoport vezetője
- etika 3.b
- technika és tervezés 3.b
- etika 3.a
- technika és tervezés 3.a
- korrepetálás 3.b
- ének-zene 3.a
- ének-zene 4.a

A telephelyen óraadó pedagógus:

Varga Mária

- 4. napközis csoport

A telephelyen dolgozó pedagógiai asszisztensek

- Bugyi-Sóti Adrienn Zsuzsa
- Munkhártné Szántai Márta

Hitoktatást 3 hitoktató végez. (római katolikus, református, evangélikus)

Tárgyi feltételek

A tanévben a telephelyen egy magas létszámú (31 tanuló) első osztály indult.

A 2. évfolyamon 2 osztály, a 3. évfolyamon 2 osztály, és a 4. évfolyamon 1 osztály tanul épületünkben. A telephely tanulóinak létszáma 130 fő.

Tantermeink felszereltsége viszonylag megfelelő. Több helyen a nyílászárók okoznak problémát, illetve a földszinti termekben a padok állapota romlik.

Az öltözőkkel, szertárral ellátott sportcsarnokot, valamint az épület mellett található műfüves pályát iskolánk tanulói igénybe vehetik a testnevelés órákon.

A szemléltető eszközök, tantermi dekorációk folyamatosan cserélődnek, hangulatosabbá, barátságosabbá téve az iskolai légkört. Ezeket az eszközöket az itt tanító pedagógusok készítik.

A napközi otthon szerves része az általános iskolának, így a nevelőmunka tervezése is szerves része az iskolai nevelőmunka tervezésének. Ebben a tanévben a telephelyen 4 magas létszámú napközis csoport működik.

Az alsó tagozatos tanítók és a napközis nevelők együttműködve dolgoznak. A tanév során közösen értékeli a diákok szorgalmát és magatartását, a felmerülő kérdéseket megbeszéljük. A napköziotthon pedagógusai meglátogatják az osztályok szülői értekezleteit, a napközis üzenő füzet által, illetve személyesen is kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

A napközis gyerekek szinte az egész napot az iskolában töltik, ezért szükségük van a szabadidő helyes eltöltésének, a tanulmányi munka megfelelő irányításának biztosítására. A tanulmányi munka a délelőtti megtartott tanórákhoz, illetve a használt tematikus tervekhez igazodik.

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az idén, udvarunk gazdagodott néhány játékkal, amely kissé javított a sivár terület állapotán.

Csoportjainkban a pedagógusok igyekeznek otthonos légkört kialakítani, ezáltal segítve az iskola munkáját, illetve a szülők válláról is nagy gondot levéve azzal, hogy nemcsak felügyelnek a gyermekekre, hanem nevelik, oktatják is őket. Minden csoportban törekszünk a szakszerű, jó minőségű munkára.

Az évfolyamok nagyobb részén az Oktatási Hivatal könyveiből tanulnak a gyerekek. Ezek alól kivétel: a 2. évfolyamon matematika tantárgyból, illetve a 3. évfolyamon ének-zene tantárgyból a MOZAIK kiadó könyveit használják az osztályok. A tankönyvekhez járó mozaik keretrendszer hosszú évek óta használják az itt tanító pedagógusok, mely hatalmas segítséget jelent a munkában. A 4. osztályosok az angol nyelv órákon, a már szintén évek alatt bevált, OXFORD PROJEKT tankönyveket használják.

A tanév feladatai

- A házirendben foglaltak érvényesítése.
- Tanmenetek módosítása az osztály haladásához igazodva.
- A nevelő-oktató munka alapelvei, céljai, feladatai, tekintetében egységes álláspont kialakítása.
- A TÉR feladatainak ütemszerű végrehajtása, egyéni feladatok feltöltése a Kréta rendszerbe 2024. 09.30-ig.
- Ügyeleti munka maradéktalan elvégzése / udvar, aula, étkező /, késések kezelése a törvények által előírt módon.
- Problémás tanulók figyelemmel kísérése, együttműködés a GYIF felelőssel, fejlesztő pedagógussal. SNI – rehabilitációt végző pedagógussal. Esetleges áttelepítések, kontrollvizsgálatok, családlátogatások.

- A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók nyilvántartása az előző tanévhez hasonlóan, a kiadott táblázat, útmutató szerint.
- A tanulók viselkedéskultúrájának (iskolában és azon kívül) megfelelő szintre emelése.
- Fejlesztés és tehetséggondozás megfelelő egyensúlya.
- Kompetenciafejlesztési órák hatékony kihasználása.
- A helyesírás minőségének javítása.
- Az olvasás megszerettetése, szókincsbővítés.
- A tanulók kommunikációs készségének javítása.
- Ítéliképesség fejlesztésével, tanulságok megértésére, elfogadására nevelés.
- Önálló szövegfeldolgozás, lényegkiemelés, véleményalkotás.
- Beszédkészség fejlesztése.
- Matematika – a négy alapművelet szóbeli és írásbeli végzésében magasabb szintű biztonság, mérések, mértékváltások.
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Szöveges feladatok algoritmusának begyakorlása.
- Környezetismeret és erkölcstan órákon kiemelt feladat a természet és környezet védelme, a környezettudatos gondolkodás kialakítása, hagyományőrzés.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- Harmonikus énkép, helyes egészség szokások, önmaguk és környezetük iránti felelősségérzet kialakítása.
- A tanulók magyarságtudatának, és a hazaszeretnek kialakítása, elmélyítése.
- Értékek megőrzése, környezetünk szépítése,
- Iskolarendőr esetleges segítsége.
- Matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, és alkalmanként a készségtárgyak tanóráin a kulskompetenciák fejlesztése.
- Helyi, iskolai, körzeti tanulmányi és levelező versenyekre való felkészítés.
- Közös programok a Diákönkormányzattal.
- Kapcsolataink ápolása / szülői ház, óvoda, fogorvos, védőnők /.
- Adminisztrációs teendők ellátása, munkaköri leírásban foglaltak elvégzése.
- A mellékelt ellenőrzési terv szerint valósulnak meg a bemutató tanítások, óralátogatások.
- Hospitálások, bemutató órák, szakmai megbeszélések, műhelymunka, ezekre aktív felkészülés, esetleg továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Méltó megemlékezés az ünnepekről, nevezetes napokról:
Mindannyiunk szívügye a tanév során a nevezetes napok, ünnepnapok kiemelése a hétköznapiak közül. Fontosnak tartjuk, ezen napok színvonalas, változatos, gyermekcentrikus megünneplését. Sok nevezetes nap a DÖK szervezésében valósul meg. Nemzeti ünnepeinkre mindig egy osztály vagy egy évfolyam segítségével emlékezünk meg, illetve vannak olyan ünnepek, megemlékezések is, amelyek osztálykeretben történnek.

Szeptember 27. Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenység témanap (Magyar Diáksport Napja)

Szeptember 30. Népmese napja – DÖK

Október 4.	Állatok világnapja - DÖK
Október 6.	osztálykeretben
Október 10.	pályaorientációs nap - osztálykeretben
Október 23.	4. a osztály
Október 25.	Szakmai nap
November 25-29.	Nyílt órák - osztályfőnökök
Karácsony	2. a osztály - osztálykeretben
Január 22.	Magyar Kultúra Napja – DÖK
Február 7.	Farsang - DÖK, munkaközösség
Február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja - osztálykeretben
Március 3-7.	„Pénz7” Pénzügyi és Vállalkozói témahét - osztálykeretben
Március 7.	Szakmai nap
Március 15.	3. évfolyam
Március 19.	Népdaléneklési verseny – Horinkáné Berényi Andrea, munkaközösség
Március 22.	A víz világnapja – DÖK
Március 24-28.	Körzeti helyesírás-verseny – Győri Viktória, Horinkáné Berényi Andrea, alsós munkaközösség Digitális és Móra-hét – munkaközösség Fecskehívogató - munkaközösség
Április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja – osztálykeretben
Április 22.	A Föld napja - DÖK
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét - osztálykeretben
Anyák napja	osztálykeretben
Június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja – osztálykeretben
Június 19.	DÖK nap

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk a barátságos, esztétikus, hangulatos környezetre.

A tantermek mellett, az aula dekorációját is évszakonként, illetve az aktuális ünnepek szerint, közösen készítjük el.

Az udvari és az aulai ügyeletet megbeszélte beosztás szerint végezzük, a pedagógus asszisztensek segítségével.

A munkatervben meghatározott, alkalmakhoz kötött dekorációk ellenőrzése, az ügyeleti rend betartásának ellenőrzése folyamatos.

A dekoráció felelősei:

<u>Ősz:</u>	alsós munkaközösség
Október 6.:	4. a osztály
Október 23.:	4.a osztály

<u>Tél:</u>	alsós munkaközösség
	Karácsony: 2. évfolyam
	Farsang: diákönkormányzat – alsós munkaközösség
<u>Tavaszi:</u>	alsós munkaközösség
	Március 15.: 3. évfolyam
<u>Nyár:</u>	alsós munkaközösség

Ellenőrzési terv

A bemutató órák lehetőséget adnak a tapasztalatcserére, új módszerek, gyakorlatok, segédanyagok megismerésére, műhelymunkára, rendszeres szakmai megbeszélésekre.

Bemutató órák:

Október:	Győri Viktória 3.a
Január:	Antalicz Anita 4.a
Február:	Csapi Flóra 1.a
Március:	Bálint Mária Terézia 3.b
Április:	Czervan Anett 2.b

Óralátogatások:

Az óralátogatások a telephelyvezető és a munkaközösség-vezető által, a TÉR rendszer ütemezése szerint, márciusig minden pedagógusnál megtörténnek. A látogatandó órákon kiemelt szempont a kompetenciafejlesztés, a szövegértés fejlesztése, a helyesírás gyakorlásának lehetőségei, módjai, a tehetséggondozás, a pedagógus által alkalmazott módszerek és azok eredményessége, a tanulók differenciálása, motiválása.

	Polgárné Vass Rita	Horinkáné Berényi Andrea
Szeptember	Csapi Flóra	Tóth-Czeper Nikolett
Október	Bálint Mária	Szegedi Mária
November	Antalicz Anita	Czervan Anett
December	Farkas Gáborné	Győri Viktória
Január	Tóth-Czeper Nikolett	Csapi Flóra
Február	Szegedi Mária	Bálint Mária
	Czervan Anett	Antalicz Anita
Március	Győri Viktória	Farkas Gáborné
	Horinkáné Berényi Andrea	



3. sz. melléklet

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk létszáma ebben a tanévben 18 fő.

Munkaközösség-vezető: Győző-Molnár Viktória 8.a

Tagok:

- Angyal Bernadett 8.b
- Ács Marietta
- Berényi Ildikó
- Borics Gabriella ig. h.
- Csabáné Szörfi Éva
- Cselótei Péter 5.b
- Dobosné Földi Brigitta
- Dósa Krisztina 7.b
- Hidvégi Melinda ig.
- Huszarek Viktória
- Kisjuhászné Gábor Katalin 7 a
- Koncsol-Gulyás Éva
- Molnárné Sebők Mónika 6.b
- Nagy Péter 5.a
- Némethné Farkas Ágnes 6.a
- Székelyné Vascha Edit
- Tóth Enikő

A tanévben fejlesztéssel foglalkozó pedagógus:

Koncsol-Gulyás Éva
Székelyné Vascha Edit

2. Tárgyi feltételek

Minden osztály saját teremben tanul. Szakteremként a számítástechnika, tornaterem, a könyvtár, valamint nyelvi teremként az E/6, Fszt. 8., és az osztálytermek működnek. Az etika/hit-és erkölcsstan órák helyszíne a könyvtár, az osztálytermek, ill. a fszt. 6-os terem.

Minden osztály lappal és projektorral felszerelt. A technikai eszközök nemcsak az adminisztrációt, hanem a tanórai munkánkat is segítik.

Szertáraink továbbra is fejlesztésre, bővítésre szorulnak, mert felszereléseik (testnevelés, biológia, kémia, fizika, természetismeret, matematika, történelem) hiányosak, elhasználódtak.

3. A tanulószoba és a munkaközösség kapcsolata

Ebben a tanévben 3 felsős pedagógus látja a tanulószobai nevelők feladatait. Csabáné Szörfi Éva (1 nap), Tóth Enikő (3 nap) és Ács Marietta (1 nap).

A tanulószoba szerves része az általános iskolának, így a nevelőmunka tervezése is szerves része az iskolai nevelőmunka tervezésének. A felső tagozatos pedagógusok és a tanulószobás nevelők szorosan együttműködve dolgoznak, főleg így, hogy ők maguk is a munkaközösségünk tagjai. A tanév során közösen értékeljük a diákok szorgalmát és magatartását, a felmerülő kérdéseket megbeszéljük. A tanulószobás kollégák a tanév során fogadó órákat tartanak; az üzenő füzet által pedig állandó kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

A tanulószobás gyerekek szinte az egész napot az iskolában töltik, ezért szükségük van a szabadidő helyes eltöltésének, a tanulmányi munka megfelelő irányításának biztosítására. A tanulmányi munka a délelőtti megtartott tanórákhoz, illetve a használt tematikus tervekhez igazodik.

Csoportjainkban a pedagógusok igyekeznek otthonos légkört kialakítani, ezáltal segítve az iskola munkáját, illetve a szülők válláról is nagy gondot levéve azzal, hogy nemcsak felügyelnek a gyermekekre, hanem nevelik, oktatják is őket. Minden csoportban törekszünk a szakszerű, jó minőségű munkára.

4. Tankönyvek

A legtöbb tantárgyat az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyvekből tanítunk. Ettől csak az angol könyvek térnek el.

Az idén először a 8.-osok nem kaptak új tankönyvet fizika, kémia, biológia és földrajz tantárgyakból, mert amit tavaly kaptak, az 2 évre szólt.

5. A tanév feladatai

Folyamatos feladatok a tanév során:

A tanmenetek módosítása a tankönyvekhez igazodva.

Minőségbiztosítási munka folytatása.

Kréta elektronikus napló pontos vezetése.

Az ügyeleti munka pontos elvégzése.

Igazolatlanul hiányzókkal figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések, jelzések elküldése.

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók segítése. Rendszeres és szoros kapcsolat kialakítása a családsegítő szervezetekkel.

GYIV munka végzése.

Az értékelési rendszerben egységes álláspont kialakítása, a házirend és az etikai kódex pontjainak betartása.

Tanulmányi versenyek (házi, körzeti, levelező) előkészítése, lebonyolítása.

Tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások szervezése.

Környezetünk szépítése, megóvása, az esetleges károk megtérítése. (felső pálya, előkert, udvar)

A Diákönkormányzat munkájának segítése.

Egészségügyi programok szervezése, lebonyolítása a védőnőkkel, gyermekorvossal: fogászat, védőoltás, ellenőrző vizsgálatok, felvilágosító előadások (dohányzás, alkohol, drogok, szexualitás témákban).

Jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Továbbtanulással, pályaválasztással kapcsolatos feladatok ellátása.

A fejlesztő pedagógusok munkájának segítése.

Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.

Magatartás, szorgalom folyamatos nyomon követése és értékelése.

Osztálytermek, szaktantermek dekorációja.

A bejárati nagy ablak, bejárati oldalfal dekorálása:

Angyal Bernadett
Ács Marietta

Az elmúlt tanév során az alsós tanítók jóvoltából készített fali dekoráció gyönyörű és teljességgel megfelelő lett, ezt a dekorációt díszítjük az idei tanév során, az évszakoknak megfelelően.

Őszi - alsósok

Tél, Farsang – 5-6.évfolyam

Tavaszi, húsvét – 7. évfolyam

Nyár, ballagás, évváró – 8. évfolyam

Szeptember

02.	Baleset és tűzvédelmi oktatás	of.
02.	Kulcsfelelősök kijelölése, nevek leadása a titkáriban	of.
02.	Tantermek, szaktantermek dekorálása	of., szaktanárok
02.	Szülői értekezletek 5.évfolyam	of., szaktanárok
05.	Tanári ügyelet megszervezése	Győző-M. Viktória
05.	Tanulói ügyelet megszervezése	Kisjuhászné G.K., 7-8.of.
06.	Szülői nyilatkozatok begyűjtése	of.
09.	Szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése	fejlesztő ped., ofő
09.	Szülői értekezletek	of., szaktanárok

- | | | |
|------------|--|-----------------------|
| 10. | Tanmenetek elkészítése, bemutatása | szaktanárok |
| 13. | A tanmenetek összegyűjtése, leadása | munkaközösség vezetők |
| 13. | Munkaterv leadása | munkaközösség vezetők |
| 16. | Csoportprofil készítése | of. |
| 17-okt.9 | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata | 8.-os of. |
| 25-okt.13. | Digitális próbamérés 8. évf. | of., Borics Gabriella |
| 27. | Magyar Diáksport Napja | DÖK |

Október

- | | | |
|--------|---|-----------------------|
| 01. | Októberi statisztika elkészítése | of. |
| 01. | Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása az előző tanévekhez képest | Kisjuhászné G.K., of. |
| 01. | Dekorálás október 6-ra | of. |
| 01-04. | A népmese, zene, állatok világnapja | DÖK |
| 04. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | of. |
| 10. | Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) Pályaválasztási börze | of. |
| 14-16. | Ruhagyűjtés | DÖK |
| 18. | Október 23-i dekoráció | of. |
| 22. | Nemzeti ünnepünk október 23. | 8.-os of. |
| 21-24. | „Tök jó hét”, Suli-buli | DÖK |
| 24. | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap | |
| 25. | Tanítás nélküli munkanap - Szakmai nap | |
| 28-31. | Őszi szünet | |

November

- | | | |
|--------|--------------------------------|------------------|
| 04. | Szünet utáni első tanítási nap | |
| 04-30. | Tisztasági verseny | DÖK |
| 11. | Márton nap | DÖK |
| 11-23. | Online informatika verseny | szaktanárok |
| 25-29. | Nyílt órák | minden pedagógus |

December

- | | | |
|--------|--|---|
| 02. | Tél, Mikulás, Karácsony dekorációja | Angyal Bernadett
Ács Marietta
5. évfolyam nevelői |
| 02. | Jelentkezések a központi írásbeli felvételikre | 6.,8.,of. |
| 02. | Adventi ünnepkör megnyitása | DÖK |
| 09-13. | Fogadó órák, szülői értekezletek, bukasra álló tanulók szüleinek írásbeli értesítése | minden pedagógus |

A Határtalanul! programhoz kapcsolódó projektnap a 7. évfolyam tanulóinak

06.	Mikulás ünnepély	7.-es of. DÖK
06.	Felmérés az eltérő ütemű tanulók körében	fejlesztő pedagógusok
14.	Adventi forgatag	DÖK, minden pedagógus
19.	Tantestületi karácsony	mk. vezetők
20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi műsor	DÖK, 6.-os of.
23 –jan 3.	Téli szünet	

Január

06.	Szünet utáni első tanítási nap	
09.- május 9.	NETFIT	testnevelést tanító pedagógusok
13-17.	Félévi osztályozó értekezletek Osztályozó vizsgák	munk.köz.véz.
17.	Az első félév vége	
18.	Általános felvételi eljárás indítása	6.,8. of.
18.	Írásbeli központi felvételi	6.,8. of.
20.	Új félév indítása	mk. vezetők
22.	Magyar kultúra napja	magyart tanító nevelők, DÖK
24-ig	Szülők értesítése a félévi eredményekről	of.
31.	Farsangi dekoráció	6. évfolyam

Február

07.	Központi felvételik eredményei	6.,8.of.
20.	Továbbtanulási jelentkezések továbbítása	6.,8.of.
21.	Felső farsang	DÖK, mk vezető
25.	Megemlékezés a Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából	of.

Március

03-20.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	
03.	Bejárati nagy fal dekorálása tavaszra	7.évfolyam
03-07.	Pénzügyi és vállalkozói témahét Matematika háziversenyek	szaktanárok
10.	Dekoráció március 15-re	of.
14.	Március 15-i műsor	5.-es of.
19.	Népdaléneklési verseny	DÖK, szaktanárok

17-20. Fogadó órák, szülői értekezletek	of., minden pedagógus
21. Víz világnapja	DÖK
24-május 30. ODKM mérések a 5-8. évfolyamokon	of.
24-28. Digitális témahét, Móra-hét	DÖK, szaktanárok
Történelem, hon-és népismeret verseny	szaktanárok
25-27. Módosító adatlapok kitöltése	6.,8. of.
27. Módosító adatlapok elküldése	6.,8. of

Április

01-30. Tisztasági verseny	DÖK
07-11. Fenntarthatósági témahét	DÖK, of.
Elektronikai hulladék gyűjtése, ruhagyűjtés	
16. Megemlékezés a Holocaust áldozatainak emléknapja alkalmából	of.
16. Szünet előtti utolsó tanítási nap	
17-25. Tavaszi szünet	
28. Föld Napja	DÖK
Háziversenyek	Molnárné Sebők Mónika

Május

04-17. Határtalanul! program keretében a 7. évfolyam kirándulása	7.évf. of.
05. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	
05. Nyári dekoráció	8.évfolyam Angyal Bernadett
09. Madarak és fák napja	DÖK
10. Tanulók fizikai állapotának, edzettségének, felmérésének befejezése	of., testnevelő tanárok
17. Egészségnap	DÖK Molnárné S.M.
23. Tavaszi zsongás	DÖK, 8.of., Dobosné F.B.
24. Szülők bálja	

Június

04. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	7.évf., of.
Határtalanul témanap	
13. A bejárati nagyfal ballagási, évzárói dekorációja	8.évf.
16-18. Osztályozó vizsgák	
19. Gyereknap	DÖK
20. Tanév végi osztályozó értekezletek	mk.vezetők

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| 20. | Nyári szünet előtti utolsó tanítási nap | |
| 20. | A tanulók fizikai állapotának, edzettségének felméréseredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe | of., testnevelő tanárok |
| 21. | Ballagás | 7.,8.évf. |
| 27. | Tanévzáró ünnepély | |
| 27. | Éves munka értékelése | mk. vezetők |

Ellenőrzési terv

A munkaközösség-vezető részéről folyamatos a tanítási órák látogatása a szakmai munka hatékonyabbá tétele és fejlődése érdekében. Előzetes megbeszélés alapján, vagy megbeszélés nélkül. Egyéni vállalás alapján tartjuk a bemutató órákat.

Bemutató órák:

- november: Kisjuhászné Gábor Katalin - magyar - 7.osztály
- december: Cselőtei Péter - technika és tervezés - 5.osztály
- január: Molnárné Sebők Mónika - biológia - 8.osztály



4. sz. melléklet

A nyelvi munkaközösség munkaterve

"Abban mutatkozik meg műveltségünk, ahogyan a műveletlenekkel bánunk."

/Móra Ferenc/

Munkaközösség vezető: Huszarek Viktória
történelem, ének-zene, hon-és népismeret

Tagok:

Ács Marietta	angol nyelv
Angyal Bernadett	osztályfőnök 8. b., ének-zene, vizuális kultúra, magyar nyelv
Berényi Ildikó	angol nyelv
Borics Gabriella	igazgatóhelyettes, magyar nyelv
Dobosné Földi Brigitta	angol nyelv
Dósa Krisztina	osztályfőnök 7.b., magyar nyelv, testnevelés
Némethné Farkas Ágnes Dóra	osztályfőnök 6.a., földrajz, történelem, természetismeret, testnevelés
Hidvégi Melinda	igazgató
Kisjuhászné Gábor Katalin	osztályfőnök 7.a, magyar nyelv, digitális kultúra
Tóth Enikő	magyar nyelv, állampolgári ismeretek, technika

*„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásnak
tevékeny ébresztése.*

*Az emberalkatban rejlő ős tudás lényegileg mindenkiben azonos,
értéke teljes.*

*Az ős tudás az egyetlen alkalmas alap; ami rajta
alapszik, ronthatatlan, ami elgondoláson alapszik, szétmálló.*

*Az ős tudás végtelenül egyszerű, olyannyira, hogy szavakba nem is
foglalható.*

*Megegyezik vele minden, ami szükséges, nyugodt, szilárd;
ellentétben van vele minden, ami csábító, izgága, hemzsegő.*

*Tíz hadsereg, száz pénzesláda, ezer okirat védettje elpusztul; amit
az ős tudás birtokosai minden segítség nélkül létrehoznak, megmarad.*

*Aki a lényében rejlő ős tudást önmaga számára meghódította, mindent
elért, ami emberileg elérhető; az élet és halál csak felületesen
sebezheti, lényegében sérthetetlen és teljes.”*

/Weöres Sándor/

Iskolánk munkaközösségeit egyöntetűleg jellemezhetjük Weöres Sándor gondolataival. Az ún. „humán és nyelvi munkaközösségünk” a művészetek, a kulturális értékek, a hagyományok, az anyanyelv és az élő idegen nyelv mentén halad, s nem csak a tanuló logikáját, szellemét, tudását, hanem lelkét is hívatott megragadni.

A munkaközösség általános célkitűzései:

Munkaközösségünk oktató-nevelő munkájában kiemelt terület az ismeretszerzés, a kulcskompetenciák és a tanulók személyiségének fejlesztése.

Az anyanyelv használata a társadalmi kommunikáció alapja, ezért az anyanyelvi készségek birtoklásának meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, gyakorlásában és védelmében.

Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, összhangban a tanulók előzetes tudásával és nyelvfejlődésével. Az anyanyelv tudatos ismerete alapozza meg és segíti elő más nyelvek elsajátításának a képességét is. Minden tantárgy tanulásának az alapja a megfelelő szintű szövegértési és szövegalkotási készség.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása.

Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

A munkaközösség idegen nyelvet tanító tagjainak legfőbb feladata, az idegen nyelv megszerettetése. Legfőbb célunknak tekintjük, hogy a gyerekeket nyelvhasználóvá neveljük. Fel kell ébreszteni bennük a vágyat, igényt az őket körülvevő idegen nyelvi tartalmak megismerésére. Arra kell törekednünk, hogy az angol nyelv használata minél inkább készség szintű legyen a számukra. Ezzel az angol nyelv nem egy megtanulandó tantárgy lesz, hanem egy plusz lehetőség az ismeret- és élményszerzésre.

Mindezek eléréséhez alsó tagozatban a nyelvvel való játékos ismerkedés az út, mely során különböző tevékenységi formák (dalok, mondókák, játékok, tanulmányi versenyek) segítségével észrevétlenül szerzik meg és bővítik szókincsüket.

Felső tagozatban hangsúlyos szerephez kell jutnia a szóbeliségnek. A négy készség (beszédkészség, hallott, - olvasott szövegértés, íráskészség) közül a beszédkészség fejlesztése a legidőigényesebb, objektív mérése, értékelése pedig a legnehezebb feladat. Ugyanakkor a használható nyelvtudás megszerzése szempontjából talán ez a legfontosabb. A minél magasabb szintű beszédkészséghez a leghatékonyabb módja a hallott szövegértés fejlesztése.

Célunk a folyamatos módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvtanítás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulók
- területi verseny szervezése intézményünkben, angol nyelv és történelem tantárgyakból
- szakkörök tartása
- felzárkóztatás
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

Tantárgyi célok, feladatok:

Magyar nyelv és irodalom

Célok és feladatok:

- Az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás).
- Neveljen az olvasás szeretetére.
- Neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra.

- Felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra.
- Segítse a tanulók érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését.
- Fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat.

Kiemelt feladatunk:

- Magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon.
- Országos kompetenciamérésre való készülés
- Az írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

Történelem

A tantárgy feladata:

- A történelmi szemlélet kialakítása.
- A magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése.
- A múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával.
- A történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése.
- Térképismeret.
- Lényegkiemelés, logikus gondolkodás fejlesztése.
- Önálló véleményalkotás fejlődése.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Fogalommegértés.
- Szövegértés fejlesztése, forráselemzés.

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt.
- Jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések.
- Országos és területi versenyeken való részvétel, területi verseny szervezése intézményünkben.

Idegen nyelv (angol)

Az idegennyelv-oktatás alapvető célja:

Kedvet ébreszteni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást.

Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapkultúrájának fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegen nyelvtudás fontosságát. Cél, a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- Változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét.
- Hallás-és íráskészség fejlesztése.
- Egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása.
- Olvasáskészségük fejlesztése.

- Differenciálás.
- Alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása.
- Szituációs képesség fejlesztése.
- Folyamatosan készíteni tanulóinkat a szövegértési központi nyelvi mérésre.

Iskolánkban az angol nyelvoktatás 4. osztályban kezdődik. Heti 2 órában tanulnak angol nyelvet, és heti 1 szakköri órában, játékos formában ismerkednek a kulturális sajátosságokkal, nyelvi játékokkal, 2 csoportban.

5. osztálytól is 2 csoportban folytatják az angol nyelv tanulását. A csoportok alakításának alapja: a negyedik év végén megírt feladatlapok eredménye, az osztályfőnökkel, magyart tanító kollégával, szülővel való konzultáció.

Ének-zene

Céljai:

- Zenei élmény nyújtása.
- Közös éneklés öröme.
- Dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése.
- Zene szeretetére nevelés.
- Az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása.

Feladata:

- A magyar népzene megismerése, megszerettetése.
- A tanulók értékszemléletének, hagyományörző magatartásának formálása.
- A zenére és szépre nyitott érzékeny befogadó és alkotó képesség fejlesztése.
- Dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése.
- Zenei olvasás-írás készségének kialakítása.
- Alapvető kottaismeret.
- Zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása.
- Hangszerekkel való megismertetés.

Rajz

Célok és kiemelt feladatok:

- Célunk az értékközvetítés, és az értékteremtés.
- A személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása.
- Esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel.
- Tudjanak olvasni a gyerekek a vizuális jelekből a kommunikáció során, tehát a vizuális nyelv használatának megfelelő szintre emelése.
- Térbeli látásuk alakítása mintázással.
- Nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése, és a projektmunkákban való aktív részvétel.

- Művészetek iránti érdeklődés felkeltése, esztétikai érzék formálása.
- Művészettörténeti ismeretek.

Kiemelt feladatunk között szerepel az olvasás, szövegértés, szókincs, kifejezőképesség fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a magyar órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán minden nevelőnek tennie kell.

Tanulóink gyengébb teljesítményének forrásaként az alábbi problémákat látjuk:

- Több tanuló érkezik úgy a felső tagozatba, hogy nem tud megfelelően olvasni.
- Sok a gyenge képességű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerek.
- Figyelmük dekoncentrált, nincs kitartásuk.
- Hiányzik a szülői odafigyelés, támogatás, kontroll.
- Csak az iskolában olvasnak, hiányzik az otthoni felkészülés, tanulás.

Csoportbontás

Cél:

- Differenciálás a tanulók képessége alapján.
- Kulcskompetenciák eredményesebb fejlesztése.

A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak, valamint a felzárkóztatásnak. A csoportbontás során a jobb képességű tanulók megfelelő motiváltsággal képesek magasabb eredményeket produkálni, illetve segítséget nyújt a lemaradt tanulók felzárkóztatásában. A csoportbontás akkor hatékony, ha közel hasonló képességű tanulók alkotják. A csoportalakítás a 4. évfolyam végén történő szintfelmérő alapján történik, illetve a többi évfolyamon a tanulók éves eredménye alapján. A diákoknak lehetőségük van erősebb vagy gyengébb csoportba kerülni.

Angol nyelv, magyar nyelv, matematika, digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyakból valósul meg.

Tehetséggondozás, szakkörök

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Ebben a tanévben az alábbi tehetséggondozó foglalkozások beindítását tervezzük:

- rajz – „Paca-kör”
- énekkar

Az énekkar és rajz szakkör az idei tanévben is vállalja aktív részvételét az iskolai, városi műsorok szervezésében, dekorációk készítésében.

Felzárkóztatás

Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. A nevelők felzárkóztató foglalkozásokat is tartanak az arra rászoruló tanulóknak. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- gondolkodás képességének fejlesztése
- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása

Folyamatos feladatok a tanév során:

- Kapcsolattartás a városi művelődési házzal (könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati órák, közös versenyek, programok)
- Faliújság, munkaközösségi fal, folyosók tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva.
- Dekorációkészítés iskolai, városi rendezvényre.
- Bekapcsolódás Süllysáp kulturális életébe.
- Továbbképzéseken való részvétel, belső továbbképzések, bemutató órák szervezése.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra).

Munkaközösségi megbeszélések:

A munkaközösség-vezető a vezetői értekezletet követő napokban munkaértekezletet hív össze, melyen tájékoztatja a munkaközösség tagjait. Ezen kívül a munkaközösség havonta tart egy megbeszélést, melyen megbeszélik az aktuális feladatokat, az esetlegesen felmerülő problémákat, tapasztalatot cserélnek. Az idei tanévben célunk a pontosabb, időbeli információ átadása a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.

Feladatterv

Éves feladattervünket a hagyományok, új ötletek, az eddigi tapasztalatok, diákjaink képességeit és érdeklődési köreiket szem előtt tartva állítottuk össze.

Ünnep

Október 23.

F.: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória

Karácsonyi ünnepély

F.: Molnárné Sebők Mónika
Némethné Farkas Ágnes

Március 15.	F.:	Cselótei Péter Nagy Péter Huszarek Viktória
	dekoráció:	Angyal Bernadett Ács Marietta
Tanévzáró ünnepély, ballagás:	F.:	Angyal Bernadett Győző-Molnár Viktória Dósa Krisztina Kisjuhászné Gábor Katalin Pintér Gáborné Huszarek Viktória

Programok, rendezvények

Október 01-04. A népmese, zene, állatok világnapja

Felelős: DÖK vezetők

Október 21. Területi angol verseny

Felelős: Ács Marietta
Berényi Ildikó
Dobosné Földi Brigitta
m.k. vezetők

Október 21-25. „Tök jó hét”, Suli-buli

Felelős: DÖK vezetők

November 11. Márton nap

Felelős: DÖK vezetők

November 25-29. Nyílt órák

Felelős: mk. vezetők

December 02. Tél, Mikulás, Karácsony dekorációja

Felelős: Angyal Bernadett
Ács Marietta

December 02. Adventi ünnepkör megnyitása

Felelős: DÖK vezetők

December 06. Mikulás ünnepélyek

Felelős: DÖK vezetők

Január 22. Magyar kultúra napja

Felelősök: magyart tanító nevelők
DÖK vezetők

Február 21. Felsős farsang

Felelős: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória

Március 19. Népdaléneklési verseny

Felelős: Huszarek Viktória, DÖK vezetők

Március 24-28. Digitális témahét, Móra-hét

Versmondó verseny

Felelős: DÖK vezetők
Huszarek Viktória
magyart tanító pedagógusok

Történelem, hon-és népismeret verseny

Felelős: Némethné Farkas Ágnes
Huszarek Viktória
Tóth Enikő

Május 23. Tavaszi zsongás

Felelős: DÖK vezető
Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória
Dobosné Földi Brigitta

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.



5. sz. melléklet

A természettudományi munkaközösség munkaterve

Feladataink

A tanulás és tanítás hatékony stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Biztonságos, befogadó és hatékony tanulási környezet fenntartása, feltételrendszerének további biztosítása.

A tanulási folyamatok, a tanulás kultúrájának további erősítése.

Munkánkba beépíteni és folyamatosan alkalmazni az új oktatási trendeket és innovációkat.

Megbízható értékelési rendszerek használata.

Megfelelő és hatékony tanulásszervezési eljárásokkal biztosítani, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék minden tanuló igényeit.

Intézményi jó gyakorlatok átadásának biztosítása a belső tudásmegosztás segítségével.

Az idei tanévben is a hatékony munkavégzés, kiegyenlített terhelés érdekében fokozott figyelmet fordítunk a kollégák szakmai támogatására, mentorálására, segítésére.

Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető: Molnárné Sebők Mónika

Csabáné Szörfi Éva	matematika
Cselőtei Péter	fizika, technika
Győző- Molnár Viktória	matematika, digitális kultúra
Kisjuházné Gábor Katalin	digitális kultúra
Molnárné Sebők Mónika	biológia, kémia, természettudomány
Nagy Péter	digitális kultúra
Némethné Farkas Ágnes	földrajz
Tóth Enikő Katalin	technika

Fontos feladatunk az egészségnevelés, a testi-lelki egészség és a környezettudatosságra nevelés. Ezzel pedagógiai programunk és munkaközösségeink munkatervei is összhangban vannak. Feladtunk programok, rendezvények tervezése, szervezése, lebonyolítása, a vállalt feladatok teljesítésének vizsgálata, értékelése.

Munkakörülményeink jónak mondhatók. Minden terem számítógéppel, projektorral felszerelt. Kellő minőségű és mennyiségű szemléltető eszköz nem áll rendelkezésünkre.

Kiemelten fontos feladatunknak tekintjük:

- a környezettudatos, személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítását
- a fenntartható fejlődés fontosságának hangsúlyozását
- a fenntarthatóság épüljön be a mindennapjainkba
- globális felelősségvállalásra nevelés
- a helyi és globális szintek kapcsolatainak, összefüggéseinek tudatosítását
- a globális összefüggések megértésének megalapozását

Pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok

A nevelési programból fakadó feladatok (kifejtve a Pedagógiai Programban):

- erkölcsi nevelés
- önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki életre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- környezettudatosság
- pályaorientáció
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása
- egy életen áttartó tanulás megalapozása, kötelességtudó, tevékeny ember nevelése
- problémamegoldó gondolkodás iránti igény kialakítása
- tehetséggondozás, felzárkóztatás

A nevelő-oktató munka feladatai (kifejtve a Ped. programban):

- Kompetencia-alapú oktatás erősítése,
- Egészséges életmódra, családi életre nevelés,
- Személyiségfejlesztés,
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Környezeti (környezettudatosságra) nevelés,
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- A konstruktív életvezetés kialakítására való törekvés
- Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő módszerek alkalmazása
- A másság elfogadásának erősítése a diszkrimináció és a szegregáció elkerülésére és a másság iránti nyitottságra és toleranciára való törekvés
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózásának segítése
- A kiemelkedő képességű tanulókkal való foglalkozás

- Tanulói kompetenciák erősítése, fejlesztése a különböző tevékenységformák keretein belül.
- Alapvető emberi szükségletek, az ökológiai és társadalmi sokféleség megismertetése.
- Az egészséges életmód és egészséges környezet igényének kialakítása.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- az egészség megvédésére vonatkozó közérthető ismeretek átadása, egészségmagatartás fejlesztése
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- a másság elfogadására, toleranciára, empátiára nevelés

Környezeti nevelési program feladatai:

- a személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartás kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét
- biodiverzitás fontosságának ismerete
- napjaink globális problémáinak ismerete

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, a tanulók személyiségének egészét átfogó fejlesztés, a különféle iskolai tevékenységekkel.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulói személyiség kibontakoztatásának segítése, az individuális nevelés
- Konstruktív életvezetés képességének, az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók testi-, értelmi-, erkölcsi-, érzelmi-, gyakorlati képességeinek fejlesztése.

4. Feladataink a 2024-2025. tanévre

tantárgy	cél, feladat	kiemelt feladat
matematika	• készségek, képességek kialakítása, fejlesztése • gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal • matematikai eredmények javítása • tehetséges tanulók fejlesztése • tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése • matematikai kompetencia fejlesztése • matematikai eszközök használatának elsajátítása • egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése • differenciált munka • matematikai szemlélet kialakítása	• országos kompetenciamérésre való készülés • a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására • logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával • szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

fizika, kémia	• az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni • megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit • fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket • motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.	• a tanulóknak a természet jelenségei iránti érdeklődésének felkeltése
földrajz, biológia, természettudomány	• természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása • ok-okozati összefüggések megértetése • csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése • természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés • kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés • egészségnap	• ökológiai szemlélet • az egészség tudatos megőrzése
digitális kultúra	• korszerű alkalmazói készség kialakítása • az algoritmikus gondolkodás fejlesztése • a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése • önálló munkára nevelés • együttműködésre nevelés • igényességre nevelés • az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése • a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása, • az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel	• az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása • versenyekre való felkészítés

Folyamatos feladatok a tanév során:

- A tanmenetek módosítása a tankönyvekhez igazodva.
- Minőségbiztosítási munka folytatása.
- Kréta elektronikus napló pontos vezetése.
- Az értékelési rendszerben egységes álláspont kialakítása, a házirend és az etikai kódex pontjainak betartása.
- Tanulmányi versenyek (házi, körzeti, levelező) előkészítése, lebonyolítása.
- Tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások szervezése.

- Egészségügyi programok szervezése, lebonyolítása a védőnőkkel, gyermekorvossal: fogászat, védőoltás, ellenőrző vizsgálatok, felvilágosító előadások (dohányzás, alkohol, drogok, szexualitás témákban).
- Jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- Természettudományos Kompetencia mérésre való felkészítés

Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok szinterei:

- Tanítási óra, egyéb foglalkozások
- Fenntarthatósági témahét.
- Egészségnap
- Jeles napok megünneplése (vetélkedők, akadályversenyek, tanulói prezentációk)
- Iskolai rendezvények

Egyéb, az év kiemelt programjaihoz kapcsolódó feladatok:

- Fenntarthatósági témahét szervezése
- Szárazelemgyűjtő verseny szervezése (szervezés folyamatban)
- Papír- és elektronikai hulladék, használt ruha gyűjtés
- Jeles napokra rajzpályázatok, versenyek szervezése
- „Zöld faliújság” működtetése
- Tanulmányi versenyek
- Kirándulások

Diákönkormányzat

Támogatjuk a diákönkormányzat munkáját.

Programterv

Tervezett versenyek a tanév során (feltételek, jelentkezők függvényében)

Matematika

- Matematika házi verseny (Pénz héten)
- MATEGYE megyei matematika verseny
- Zrínyi matematika verseny
- Sudoku bajnokság (házi verseny márciusban)
- Medve matek

Biológia, természettudomány

- Zöldokos Kupa
- Természetfotó pályázat
- Biológia, természettudomány, földrajz házi versenyek

Digitális kultúra

- E- hód verseny (országos informatika verseny novemberben)

Október

- Tanulmányi versenyek indítása versenykiírás szerint
- 1-4. A népmese, zene, állatok világnapja
- Pályaorientációs nap, Pályaválasztási börze
- „Tök jó hét”, Suli-buli
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR

November

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- 11-23. Online informatika verseny Győző V., Kisjuhászné G. K., Nagy Péter
- Tisztasági hónap
- 25-29. Nyílt órák
- Márton nap
- TÉR

December

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- Mikulás-futás
- Adventi ünnepkör megnyitása, adventi forgatag
- Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR

Január

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók fizikai állapotának, edzettségének, felmérésének kezdete
- Az I. félév vége
- Az új félév indítása
- TÉR

Február

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- Az I. félévi nevelő-oktató munka értékelése, a munkatervben és az ellenőrzési tervben foglaltak értékelése
- Matematika, fizika háziversenyek (Csabáné Sz. É., Győző V., Nagy P., Cselőtei Péter)
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR

Március

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- Fenntarthatósági témahét
- 03-07. Pénzügyi és vállalkozói témahét Matematika háziversenyek
- 21. Víz világnapja
- Digitális témahét
- Móra hét
- Tanulmányi versenyek (matematika háziverseny, Sudoku bajnokság)
- 24. - május 30. ODKM felmérések a 4-8. évfolyamokon
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR

Április

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- Biológia, földrajz, természetismeret háziversenyek (Némethné Farkas Ágnes, Molnárné S. M.)
- Határtalanul! program keretében a 7. évfolyam kirándulása
- Tanulók fizikai állapotának, edzettségének, felmérésének befejezése
- 28. Föld napja
- Fenntarthatósági témahét
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR
- ODKM felmérések a 4-8. évfolyamokon

Május

- Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv alapján.
- OKÉV
- Madarak és fák napja
- Határtalanul
- Munkaközösségi értekezlet
- TÉR

Június

- Határtalanul témanap
- Magatartás, szorgalom, éves munka értékelése of., szaktanárok
- Egészségnap DÖK, of.
- Gyereknap
- Éves munka értékelése mk. vezetők
- TÉR



6. sz. melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve
a 2024/2025. tanévre

Összeállította: Kisjuhászné Gábor Katalin
Polgárné Vass Rita

A jelen tanévben is az egységes ellátás biztosítása érdekében intézményünk mindkét egységében (központi intézményegység: 2241 Sülysáp Malom u. 16-20., tagintézmény: 2241 Sülysáp Vörösmarty u. 1.) azonos feladatellátási terv alapján történik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, telephelyenként 1-1 fő végzi a tevékenységet.

A tagintézményben Polgárné Vass Rita, a központi intézményegységben Kisjuhászné Gábor Katalin látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenységet.

Tevékenységük során koordinálják az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi munkát, segítséget nyújtanak az osztályfőnököknek, nevelőknek, jelzőrendszeri tagoknak, szülőknek a gyermekek családban történő nevelkedésének támogatása, az esetlegesen felmerülő veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében, összegezve az alapvető gyermeki jogok érvényesítésének elősegítése terén.

Az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi munka jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 149/1997. (XI.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

Tárgyi és személyi feltételek

Két intézményegységünkben a jelen tanévet 482 beírt tanulóval kezdtük meg. A tanulói létszám bármikor változhat, hiszen az ide költözők tanköteles korú gyermekeit tanév közben is fel kell venni, illetve előfordulhat, hogy valamilyen okból tanulót elvisznek az intézményből. A tanulók között évről évre emelkedik a különféle nehézséggel küzdő gyermekek aránya, egyre több a sajátos nevelési igényű, illetve BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulónk. Közülük néhányan olyan tünetekkel is küzdenek, melyek alapvetően megnehezítik az osztálytermi munkát (ADHD, autizmus), az egy fő fejlesztőpedagógus munkáját segíthetik a félállásban fejlesztést végző egy fő tanító, illetve a pedagógiai

asszisztensek. Létszámunk hosszabb távon megvizsgálva emelkedő tendenciát mutat, ezért osztálylétszámaink is a magasabb tartományban (25 fő körüli átlag) mozognak.

Összesen 12 alsó tagozatos és 8 felső tagozatos osztály működik, intézményegységek szerinti bontásban az alábbi táblázat szerint:

intézményegység	évfolyam	osztály (db)	összes
Vörösmarty utcai telephely:	1-4. 5-8.	6 0	6
Malom utcai központi egység:	1-4. 5-8.	6 8	14
összesen	1-8.	20	20

Minden osztály rendelkezik osztályteremmel, ezek átlagos állapotúnak mondhatóak. Az éppen felmerülő nehézségeket gyakran a szülők bevonásával sikerül megoldani, illetve folyamatos fejlődési tendencia érezhető, például az intézmény digitális eszköz ellátottsága (tantermi gépek, projektorok, tanári laptopok) terén, illetve nagy jelentőségű a telephelyen a nyílászárók cseréje. Eszköz-ellátottsághoz tartozik az is, hogy mindkét intézményegységben biztosított a nyomtatás lehetősége a nevelők számára. Jelentősen elősegíti a szabadidő, a szünetek értelmes eltöltését az udvar megújulása, ez folyamatban van.

Személyi feltételek tekintetében sokat jelent, hogy mindkét intézményegységben megoldott az adminisztrációs feladatok ellátása az iskolatitkár segítségével, illetve a pedagógiai asszisztensek jelentős segítséget jelentenek egyrészt az egyéni bánásmódot igénylő tanulók esetében felügyelet, segítség nyújtásával, tanórai jelenlétük lehetővé teszi a sikeres és hatékony differenciálást, fejlesztést, másrészt az étkezés és ügyeletek lebonyolításában is komoly segítséget jelentenek. Komoly előnyt jelent a kollégák felkészültsége az egyre növekvő számú SNI, BTMN tanuló integrálásában, illetve a fejlesztést végző kollégák elkötelezettsége a minőségi munkavégzés érdekében a folyamatos önképzésre,

Reményeink szerint jelentős előrelépést jelent az iskolapszichológus jelen tanévtől, ugyanis ő szakemberként képes az elsősorban lemorzsolódással, közösségi beilleszkedési nehézségekkel, esetleg bántalmazással veszélyeztetett tanulók reális és pozitív önképének alakításához, önbizalmának növeléséhez hozzájárulni, ezzel elősegítve az oktató-nevelő munkát.

Intézményegységenként egy-egy fő látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokat.

A felelősök munkaideje a feladatok elvégzéséhez nem tervezhető abban az értelemben, hogy nem mindig ugyanakkor, ugyanannyi időre van szükség, mint egy órarendi tanóra esetében, mert az egyes feladatok – jelzőlap elkészítéséhez segítségnyújtás, családlátogatásban közreműködés, esetmegbeszélésen/esetkonferencián, rendszeres jelzőrendszeri tagoknak szervezett összegző értekezleten történő részvétel, az intézmény képviselte – a szükségletekhez és igényekhez kell igazodjanak, azaz tanévi szinten nem tervezhetőek pontosan.

Állandó feladataink

Fokozott figyelmet igénylő feladatok

- a korábban gyermekvédelmi ügyben érintett tanulók szüleivel való folyamatos kapcsolattartás
- új tanulók családjával kapcsolattartás
- szoros és folyamatos együttműködés a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal
- kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása a bejáró tanulók településeinek Gyermekjóléti Szolgálatával
- fokozott együttműködés az osztályfőnökökkel és a fejlesztő pedagógussal
- a segítségnyújtás szükségességének felismerése, jelzés megtétele

Folyamatosan végzendő feladatok:

- a bukások lehetőség szerinti megelőzése
- tanulási nehézségek felismerése, segítség a megfelelő ellátáshoz juttatásban (vizsgálatok kérése)
- rászorulttá váló tanuló esetén segítség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kedvezményes étkezés igénybeviteléhez
- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, figyelemmel kísérése
- nyilvántartások naprakész vezetése
- igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az eljárások megindítása (felszólításhoz az igazolatlan hiányzás 1 óra!)
- együttműködés a diákönkormányzattal, az iskola vezetésével és a külső gyermekvédelmi szervekkel
- esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi konferenciákon, értekezleteken való részvétel

A szülők körében végzendő feladatok:

- Fogadóóra biztosítása szülői igény szerint
- Szükség szerint családlátogatás
- Jogokról, kötelességekről való tájékoztatás
- Tanácsadás (kompetenciát nem túllépve)

A tantestület körében végzendő feladatok:

- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Együttműködés, szemléletformálás
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal a HH, HHH, veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeire, magatartásukra
- Hátrányos megkülönböztetés elkerülése, együttműködés az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- Nevelőtestületi értekezleteken való részvétel, beszámoló szükség szerint

Feladataink, tevékenységeink havi bontásban

hónap	cél	feladat	eszköz/módszer	felelős
09.	A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatban.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról szülők figyelmét felhívni arra, hogy a kedvezményekhez szükséges igazolások beszerzése szülői feladat!	tájékoztató anyagok	gyvf., osztályfőnökök
	napközis, csak étkező, és a délutáni foglalkoztatást kérő tanulók felmérése	kérelmek kiosztása, beszedése, beíratás	a szülők írásbeli, szóbeli tájékoztatása (honlapon is)	gyvf, osztályfőnökök napközis, tanulószobás és ebédeltetős nevelők
	Az iskolai étkeztetési támogatás lehetőségére való figyelem felhívása, kérelmek kiosztása tanulószobai foglalkozás ajánlása újonnan beiratkozott tanulók esetében fejlesztési szükséglet felmérése	kérelmek kiosztása	tájékoztatás	gyvf, osztályfőnökök napközis, tanulószobás és étkeztést intéző nevelők
	Nevelési Tanácsadó és Szakértői Bizottság véleményével rendelkező tanulók felmérése	kontroll időpontok folyamatos követése (fokozott figyelemmel az újonnan érkezett tanulók esetében!)	statisztikai táblázat	gyvf., osztályfőnökök fejlesztő pedagógus
	Kötelező orvosi szűrésről, oltásokról tájékoztatás küldése a szülőknek	szűrési időpontok megkérése	e-napló, írásos tájékoztatás	osztályfőnökök
	Statisztikák elkészítése	étkező, napközis, tanulószobás tanulók felmérése	statisztikák	gyvf, étk. nevelő, napközis/tanulószobás nevelők
10.	Veszélyeztetettek, HH-s, HHH-s, SNI-s tanulók felmérése Tantestület tájékoztatása	felmérés, statisztika készítése leadott igazolások vizsgálata (lejárati dátumok, szülőkkel kapcsolatba lépni szükség esetén)	adatlapok, nyomtatványok	gyvf. osztályfőnökök, gyámügy/családsegítő
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése <i>szülők figyelmét felhívni ismételten a határidőkre!!</i>	Igazolatlan hiányzások csökkentése	intézkedések figyelemmel kísérése, családlátogatás	gyvf., osztályfőnökök
	Élő kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal, szakszolgálat	A helyi család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri tagoknak kéthavonta megrendezett	meghívó alapján	gyif felelősök

		összegző értekezletén részvétel		
11.	negyedévi vizsgálat: a gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatásá-nak segítése	az e-napló tantárgyi jegyei alapján felmérni a tanulókat	e-naplók és a szülői értesítések átnézése, osztályfőnökökkel való egyeztetés negyedévi figyelmeztetés a szülőnek a Kréta felületen	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok
	Rászoruló tanulók felmérése, figyelemmel kísérése rgyk/HH/HHH érvényesség ellenőrzése szükség esetén kapcsolatba lépni a szülővel a megújításhoz	felmérés	kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, a helyi önkormányzat-tal, szülők értesítése a segítségnyújtás igénybevételének lehetőségeiről	gyvf, osztályfőnökök, családsegítő
12.	A bukásra álló, lemorzsolódással fenyegetett és a rendszeresen késő tanulókkal való foglalkozás SNI/BTMN tanulók külön figyelemmel kísérése, számukra szükség esetén tanulószo javaslata/szaktanári megsegítés lehetőségeinek keresése	érintett tanuló szüleinek ismételt értesítése	e-napló (levél szükség esetén)	gyvf, osztályfőnökök, szaktanárok
	Élő kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal, szakszolgálattal	A helyi család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri tagoknak kéthavonta megrendezett összegző értekezletén részvétel	meghívó alapján	gyif felelősök
01.	Beszámoló az I. félév munkájáról	beszámoló készítése, egyeztetés a gyámüggyel/családsegítővel	írásbeli beszámoló, nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámolás	gyvf.
	Statisztikai adatok aktualizálása a félév zárásához, Nevelési Tanácsadó/Szakértői Bizottság határidőinek betartása, kontrollköteles tanulók ellenőrzése	statisztikai táblázat időpontjainak nyomon követése	táblázat, szülő értesítése a kontroll időszerűségéről	gyvf., osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus
02.	Az esetleges bántalmazások	különösen figyelni kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket	tájékoztatás megszervezése	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok, testnevelők

	kiszűrése, lehetőség szerinti megelőzése			
	Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Igazolatlan hiányzások csökkentése	intézkedések figyelemmel kísérése, családlátogatás	gyvf., osztályfőnökök
	Élő kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal, szakszolgálattal	A helyi család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri tagoknak kéthavonta megrendezett összegző értekezletén részvétel és/vagy éves helyi gyermekvédelmi konferencián részvétel	meghívó alapján	gyif felelősök
03.	Segítségnyújtás a szülőknek, tanulóknak problémáik kezelésében (Szükség/igény esetén)	Probléma felmérése, megoldás keresése részvétel a tavaszi szülői értekezleteken igény/szükség esetén	családlátogatás, fogadóóra, kapcsolattartás az érintettekkel egyéb módon	gyvf., osztályfőnökök
	A gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatásának segítése III. negyedévi eredmények vizsgálata, különösen SNI/BTMN	az e- napló tantárgyi jegyei alapján felmérni a tanulókat, gyengén állók azonosítása	naplók és a szülői értesítések átnézése, egyeztetés az osztályfőnökökkel, III. negyedévi figyelmeztetők	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok
04.	Minden ember értékes!	tanulók önismeretének elmélyítése	irányított beszélgetések	gyvf., osztályfőnökök,
	Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	szükség esetén egyéni foglalkozások megszervezése	differentiált foglalkozások	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok
	A közösségi oldalak, az Internet veszélyei	ismeretbővítés, tudatos felhasználói magatartás elősegítése	beszélgetés, tájékoztatás, esetleg személyes élmény	gyvf., osztályfőnökök, informatikát oktató tanárok
	Élő kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal, szakszolgálattal	A helyi család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri tagoknak kéthavonta megrendezett összegző értekezletén részvétel	meghívó alapján	gyif felelősök
05.	A bukások lehetőség szerinti megelőzése. A szakvéleménnyel rendelkező tanulók segítése	tanulmányi eredmények vizsgálata, a bukásra álló tanulók szüleinek ismételt értesítése szükség esetén, egyéni fogadóóra, megbeszélés az érintett szülőkkel, tanulókkal	e-naplóban, levélben, (személyes tájékoztatás)	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztő pedagógus
	A HH,HHH tanulók osztálykiránduláson való részvétele	a rászorultak bevonása az osztálykirándulások programjába	szükség esetén támogatás kérése az önkormányzattól	gyvf., osztályfőnökök

06	Prevenció a gyereknapi/DÖK nap keretében Nyáron leselkedő veszélyek	prevenációs előadások közlekedésbiztonsági témák	plakátok	gyvf., osztályfőnökök (iskolarendőr)
	Tájékozódás a nyári iskolai napköziről és a környékbeli szociális táborokról	a lehetőségek felkutatása, kihasználása	információgyűjtés	gyvf., családsegítő, gyermekjóléti intézmény
	Pótvizsgára való felkészülés segítése	az anyagok eljuttatása a tanulókhoz	feladatlapok, témakörök összeállítása, eljuttatása	gyvf., osztályfőnökök, szaktanárok
	Élő kapcsolattartás a helyi jelzőrendszeri tagokkal, szakszolgálattal	A helyi család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszeri tagoknak kéthavonta megrendezett összegző értekezletén részvétel	meghívó alapján	gyif felelősök
	A nevelőtestület tájékoztatása az éves munkáról	beszámoló az éves munkáról	írásbeli, szóbeli beszámoló az év végi tantestületi értekezleten	gyvf.



7. sz. melléklet

A Diákönkormányzat munkaterve

Központi felső tagozat

Központi alsó tagozat

Telephely alsó tagozat

A diákönkormányzat működésének és jogköreinek szabályozását az Nkt. 48. §-a és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a tartalmazza.

A diákönkormányzat neve:

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola, és Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola telephely
Diákönkormányzata

A diákönkormányzat székhelye:

2241 Sülysáp, Malom utca 16-20.

A diákönkormányzat telephelye:

2241 Sülysáp, Vörösmarty utca 1.

1. A diákönkormányzat célja, alapvető feladatai

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés, a tanulók érdekeinek képviselete érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek működését a nevelőtestület segíti.

2. A diákönkormányzat szervezeti felépítése

A diákönkormányzat tagjait a felső tagozatos osztályközösség választja, osztályonként 2 főt, s ők képviselik közösségüket a gyűléseken. Kivétel az évi diákközgyűlés, ahol osztályonként legfeljebb 5 fő vehet részt.

A diákönkormányzat tagjai közül 2 főt delegál az diákönkormányzat képviselőjének.

A diákönkormányzat tagjai közül diák elnököt és diák alelnököt választ. A jelölés és a szavazás nyíltan történik.

3. A diákmunkát segítő tanár feladatai:

- kapcsolatot tart a diákönkormányzat és az iskolavezetés között,
- összhangteremtésre törekszik a tantestület és a diákok között,
- részt vesz a diákokat érintő pályázatok megírásában és lebonyolításában,
- a tanulók segítése jogaik képviseletében és gyakorlásában,
- konfliktushelyzetben segíti a tanulókat, tanácsot ad a problémák megfogalmazási

- módjára, élettapasztalatával pótolja a tanulók e területen mutatkozó hiányát,
- megteremti annak lehetőségét, hogy a demokrácia szabályait megismerjék, alkalmazzák
- és gyakorolják a tanulók,
- a diákok ötleteit írásba foglalja, s azt időben koordinálja,
- változatos közéleti tevékenységre buzdítja a diákokat,
- a törvény szellemében felelősen kezeli a diákönkormányzat vagyonát (amennyiben van),
- diákélettel kapcsolatos információs rendszer kialakítása, működtetése (faliújság, iskolarádió, eseti megbeszélések stb.),
- segíti és koordinálja a faliújság szerkesztését,
- iskolai hagyományok ápolása, rendezvények szervezése, PR-tevékenység (a diákság igényei szerint a diákok aktív részvételével),
- iskolán kívüli rendezvényekre (kiállítás, színházlátogatás, ünnepségek stb.) történő mozgósítás,
- a segítő tanár szavazati joggal bír a diákönkormányzatban.

4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái

A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében az iskola pedagógusainak intenzív kapcsolatot kell tartani a diákönkormányzattal, mint a diákok képviselői szervezetével.

A szervezett véleménynyilvánításának fórumai:

a) Osztálygyűlés.

b) Diákönkormányzati gyűlés, melyet legalább havonta egyszer össze kell hívni az aktualitások megtárgyalására. A gyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. A diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van, beleértve a diákmunkát segítő tanárt is. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőségénél a diák elnök szavazata dönt.

A diákönkormányzat gyűlései nyilvánosak. Egyes esetekben – a személyes adatok védelme érdekében – a diákönkormányzat döntése alapján a diák elnök vagy a diákmunkát segítő tanár elrendelhet zárt ülést.

c) Diákközgyűlés, melyet legalább évente egyszer össze kell hívni, s ez a diák elnök és a diákmunkát segítő tanár feladata. A közgyűlést minden esetben osztálygyűlések előzik meg, amelyeket az osztály diákbizalmi az osztályfőnök segítségével szervez.

5.A Diákönkormányzat felépítése:

Patronáló tanár:

Központi felső tagozat:	Angyal Bernadett
Központi alsó tagozat:	Baloghné Szabó Ildikó
Tagintézmény:	Győri Viktória

Tagok:

- 5. a: Bíró Adrienn, Spórléder István
- 5.b: Boncsér Emese, Szőke Gergő

- 6. a: Márfi Anna Izabella, Seres Gyöngyike
- 6. b: Radnai Kinga, Pivarnyik Benjámin
- 7. a: Szabó Benedek, Prónay Dominik
- 7. b: Gábor Bence, Ilyés Bence
- 8. a: Gulyás Larissza
- 8. b: Berényi Fanni, Bugyi Anna Virág

6. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik a saját ügyeiket.

A diákönkormányzat működésének célja, hogy az iskola tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek. Munkájába alanyi jogon bekapcsolódhat az iskola minden tanulója. Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezetségre van szüksége. Demokratikus úton választja vezetőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

<i>Feladatok:</i>	Központi felső tagozat	Központi alsó tagozat	Telephely alsó tagozat
Intézményi dekoráció készítése	Szeptember 02.		
Munkaterv elkészítése	Szeptember 13.		
Magyar Diáksport Napja	Szeptember 27.		
A népmese, zene és az állatok világnapja	Október 04.		
Ruhagyűjtés	Október 14-18.		
„Tök jó hét”	Október 21-25.		
Suli-buli	Október 24.	-	-
Tisztasági hónap	November 04-30.		
Márton nap	November 11.		
Téli dekoráció elkészítése	December 02.		
Adventi ünnepkör megnyitása	December 02.		
Mikulás várása	December 6.		
Adventi forgatag	December 14.		
Magyar kultúra napja	Január 22.		
Farsangi dekoráció elkészítése	Január 31.		

Farsang	Február 14.	Február 21.	Február 28.
Tavaszi dekoráció elkészítése	Március 07.		
Népdaléneklési verseny	Március 19.		
Víz világnapja	Március 22.		
Tisztasági hónap	Április 01-30.		
Föld napja	Április 28.		
Ruhagyűjtés	Április 01-16.		
Nyári dekoráció elkészítése	Május 02.		
Madarak és fák napja	Május 09.		
Fenntarthatósági témahét- elektronikai hulladékgyűjtés, ruhagyűjtés	Május 07-11.		
Egészségnap	Május 17.		
Tavaszi zsongás	Május 23.	-	-
Gyereknapi	Június 19.		



8. sz. melléklet

A Könyvtár munkaterve

Személyi feltételek:

- 1 könyvtáros-tanító heti 2 óra keretében látja el a teendőket.

Tárgyi feltételek:

Technikai eszközök a könyvtárban:

- számítógépek, projektor

Felszerelés, bútorzat:

- a könyvtári bútorzat, a megvilágítás, a kiszolgálópult, a szabadpolcos rendszer a követelményeknek megfelel.

A könyvtárban végzett teendők, nyitva tartás:

- kölcsönzés az 1-8. évfolyam számára, állománygondozás, tankönyvtár kezelése:
szerda: 13.00-14.45
csütörtök: 13.00-14.45

Könyvtárszakmai célok, feladatok:-

- állományvédelem,
- tankönyvek nyilvántartása, kölcsönzése, visszavétele
- tankönyvtár kezelése,
- a nevelési és oktatási tervben megadott dokumentumok, kézikönyvek, kötelező és ajánlott irodalom, folyóirat jellegű kiadványok feldolgozása,
- a tartós tankönyvállomány, a pedagógiai gyűjtemény fejlesztése,
- helytörténeti dokumentumok gyűjtése, feltárása,
- Internetelési lehetőségek fejlesztése,
- az állománytól elkülönített kézikönyvtár gondozása.

Könyvtári kiállítások:

- állandó kiállítás iskolánk névadójáról,
- könyvkiállítás ünnepek alkalmából,
- ajánlott művek kiállítása,
- a könyvtári faliújság gondozása,
- megemlékezés nagyjainkról.



Ceglédi Tankerületi Központ

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

2241 Sülysáp, Malom u. 16-20. Tel.:29/ 435-040 moraferenc.sulysap@cegleditk.hu

ÓVODA ÉS ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

2024/2025



Körmöczy Melinda
igazgató

Kovács Anna
munkaközösség-vezető



Kabai Róza
intézményvezető

Árnai Kriszta
óvodapedagógus

Ujvári Anikó
óvodapedagógus

Nórács Judit
óvodapedagógus

Sülysáp, 2024. szeptember 02.



Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről:

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

másrészről:

Sülysápi Csicsergő Óvoda

között.

A felek a jelen „Együttműködési megállapodás” aláírásával vállalják, hogy együttműködnek a tanulók iskolai sikerességének érdekében.

Az iskola vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás az óvodával,
- tapasztalatok információk megosztása,
- együttműködés az óvoda képviselőjével,
- óvoda-iskola átmenet segítése,
- közös programok szervezése, lebonyolítása.

Az óvoda vállalja:

- rendszeres információ csere az iskolával,
- együttműködés az iskola képviselőjével,
- közös programokban való részvétel,

Felelősség:

Felek minden évben értékelik az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását és határoznak a további ellátandó feladatokról, teendőkről.

- Az együttműködési megállapodás teljesítéséért felelősek a kapcsolattartók.
- Felek a megállapodás teljesítése során kötelesek kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen kötelesek egymást tájékoztatni a megállapodás teljesítését érintő lényeges körülményekről.
- Felek a jelen megállapodás hatálya alatt jogosultak egymás teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere.

Az Iskola kapcsolattartója:

neve: Mázás Anna

munkaköre: munkaközösség-vezető

címe: 2241 Sülysáp, Malom utca 16-20.

telefon és fax száma: 06-29/435-040

e-mail: moraferenc.sulysap@cegleditk.hu



Az Óvoda kapcsolattartója:
neve: Lomenné Kiss Ildikó
munkaköre: általános helyettes
címe: 2241 Sülysáp, Vasút utca 90.
telefon és fax száma: 06-29/435-011
e-mail: csicsergoovoda@gmail.com

Felek közös megegyezéssel a megállapodás bármely pontját írásban, bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.

Kapcsolattartás módja: személyesen

Kapcsolattartás gyakorisága: negyedévente az óvoda és az iskola képviselői között.

Tervezet a 2024/2025-ös tanévre:

1. **Szakmai visszajelzések-tapasztalatcserék:** óvodai kérdőívek kitöltése (október-november)
2. Az **óvodapedagógusok látogatása** az első osztályban, a látottak megbeszélése. (november)
3. A következő tanítási évben leendő első osztályos tanítók látogatása a nagycsoportban, foglalkozások megtekintése, ismerkedés a gyerekekkel. (november-május)
4. **Szakmai délután:** az óvodapedagógusok tájékoztatják a tanítókat az iskolába lépő gyermekek fejlettségéről, esetleges problémáikról /beszédhiba, magatartási problémák, a gyermek előnyös tulajdonságai, családi helyzet,stb./ (bemeneti mérések) (február)
5. **Fecskehívogató délután** az iskolában. Felelősök: alsó tagozatos munkaközösségi tagok. Iskolába lépő gyermekek látogatása az iskolába. (március-április)
6. A **leendő első osztályos tanító** nénik figyelemmel kísérik az iskolaérettségi vizsgálatokat.
7. Bemeneti mérések (százalékos, adminisztrációs kimutatás) értékelését figyelembe véve, az **iskolába lépő gyermekek létszamarányos elosztását** az óvodapedagógusok végzik.



8. **Szülői értekezletek tartása az iskolában.**
(június)

Kapcsolataink, tapasztalatcseréink folyamatosak. Bízunk benne, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan jó együttműködés lesz a két intézmény dolgozói közt, hiszen a célunk azonos, minél jobb eredményt elérni a gyermekek nevelésében - oktatásában

Sülysáp, 2024. szeptember 02.

.....
munkaközösség-vezető

.....
intézményvezető



Ceglédi Tankerületi Központ

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

2241 Sülysáp, Malom u. 16-20. Tel.:29/ 435-040 moraferenc.sulysap@cegleditk.hu

ÓVODA ÉS ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

2024/2025

Bidvági Mária
intézményvezető



Kovács Zoltán
munkaközösség-vezető

Némesszegi Simon Tünde
tagintézmény-igazgató
Sülysápi Csicszerző Óvoda
1. Tagóvodája
2241 Sülysáp, Mátyás Király u. 7.
Tel./Fax: 29/435-383

Némesszegi Simon Tünde
óvodapedagógus

Gulyás Zoltán Anna
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

Sülysáp, 2024. szeptember 02.



Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről:

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

másrészről:

Sülysápi Csicsergő Óvoda

között.

A felek a jelen „Együttműködési megállapodás” aláírásával vállalják, hogy együttműködnek a tanulók iskolai sikerességének érdekében.

Az iskola vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás az óvodával,
- tapasztalatok információk megosztása,
- együttműködés az óvoda képviselőjével,
- óvoda-iskola átmenet segítése,
- közös programok szervezése, lebonyolítása.

Az óvoda vállalja:

- rendszeres információ csere az iskolával,
- együttműködés az iskola képviselőjével,
- közös programokban való részvétel,

Felelősség:

Felek minden évben értékelik az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását és határoznak a további ellátandó feladatokról, teendőkről.

- Az együttműködési megállapodás teljesítéséért felelősek a kapcsolattartók.
- Felek a megállapodás teljesítése során kötelesek kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen kötelesek egymást tájékoztatni a megállapodás teljesítését érintő lényeges körülményekről.
- Felek a jelen megállapodás hatálya alatt jogosultak egymás teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere.

Az Iskola kapcsolattartója:

neve: Horinkáné Berényi Andrea

munkaköre: munkaközösség-vezető

címe: 2241 Sülysáp, Vörösmarty utca 1.

telefon és fax száma: 06-29/435-391

e-mail: moraferenc.sulysap@cegleditk.hu



Az Óvoda kapcsolattartója:
neve: Mészárosné Simon Tünde
munkaköre: tagintézmény igazgató
címe: 2241 Sülysáp, Mátyás király utca 7.
telefon és fax száma: 06-29/435-383
e-mail: csicsergoovoda4@gmail.com

Felek közös megegyezéssel a megállapodás bármely pontját írásban, bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.

Kapcsolattartás módja: személyesen

Kapcsolattartás gyakorisága: negyedévente az óvoda és az iskola képviselői között.

Tervezet a 2024/2025-ös tanévre:

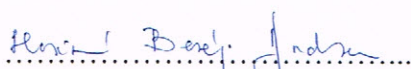
1. **Szakmai visszajelzések-tapasztalatcserék:** óvodai kérdőívek kitöltése (október-november)
2. Az **óvodapedagógusok látogatása** az első osztályban, a látottak megbeszélése. (november)
3. A következő tanítási évben leendő első osztályos tanítók látogatása a nagycsoportban, foglalkozások megtekintése, ismerkedés a gyerekekkel. (november-május)
4. **Szakmai délután:** az óvodapedagógusok tájékoztatják a tanítókat az iskolába lépő gyermekek fejlettségéről, esetleges problémáikról /beszédhiba, magatartási problémák, a gyermek előnyös tulajdonságai, családi helyzet,stb./ (bemeneti mérések) (február)
5. **Fecskehívgató délután** az iskolában. Felelősök: alsó tagozatos munkaközösségi tagok. Iskolába lépő gyermekek látogatása az iskolába. (március-április)
6. A **leendő első osztályos tanító** nénik figyelemmel kísérik az iskolaérettségi vizsgálatokat.
7. Bemeneti mérések (százalékos, adminisztrációs kimutatás) értékelését figyelembe véve, az **iskolába lépő gyermekek létszámarányos elosztását** az óvodapedagógusok végzik.

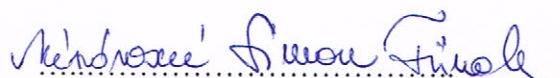


8. **Szülői értekezletek tartása az iskolában.**
(június)

Kapcsolataink, tapasztalatcseréink folyamatosak. Bízunk benne, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan jó együttműködés lesz a két intézmény dolgozói közt, hiszen a célunk azonos, minél jobb eredményt elérni a gyermekek nevelésében - oktatásában

Sülysáp, 2024. szeptember 02.


munkaközösség-vezető


tagintézmény-igazgató



Ceglédi Tankerületi Központ

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

2241 Sülysáp, Malom u. 16-20. Tel.:29/ 435-040 moraferenc.suly sap@cegleditk.hu

ÓVODA ÉS ISKOLA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

2024/2025

Kisvarga Ulánka
intézményvezető



Horváth Beatrix
munkaközösség-vezető

Törőss Katalin
tagintézmény-igazgató
Sülysápi Csicsergő Óvoda
3. sz. TAGÓVODÁJA
2241 Sülysáp, Balassi B. u. 20.

Varga Danka
óvodapedagógus

Gálvári Fanni Helén
óvodapedagógus

Törőss Katalin
óvodapedagógus

.....
óvodapedagógus

Sülysáp, 2024. szeptember 02.



Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről:

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

másrészről:

Sülysápi Csicsergő Óvoda

között.

A felek a jelen „Együttműködési megállapodás” aláírásával vállalják, hogy együttműködnek a tanulók iskolai sikerességének érdekében.

Az iskola vállalja:

- rendszeres kapcsolattartás az óvodával,
- tapasztalatok információk megosztása,
- együttműködés az óvoda képviselőjével,
- óvoda-iskola átmenet segítése,
- közös programok szervezése, lebonyolítása.

Az óvoda vállalja:

- rendszeres információ csere az iskolával,
- együttműködés az iskola képviselőjével,
- közös programokban való részvétel,

Felelősség:

Felek minden évben értékelik az együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtását és határoznak a további ellátandó feladatokról, teendőkről.

- Az együttműködési megállapodás teljesítéséért felelősek a kapcsolattartók.
- Felek a megállapodás teljesítése során kötelesek kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen kötelesek egymást tájékoztatni a megállapodás teljesítését érintő lényeges körülményekről.
- Felek a jelen megállapodás hatálya alatt jogosultak egymás teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Folyamatos szakmai tapasztalatcsere.

Az Iskola kapcsolattartója:

neve: Horinkáné Berényi Andrea

munkaköre: munkaközösség-vezető

címe: 2241 Sülysáp, Vörösmarty utca 1.

telefon és fax száma: 06-29/435-391

e-mail: moraferenc.sulysap@cegleditk.hu



Az Óvoda kapcsolattartója:
neve: Tarnai Lászlóné
munkaköre: tagintézmény igazgató
címe: 2241 Sülysáp, Balassi Bálint utca 20.
telefon és fax száma: 06-29/435-382
e-mail: csicsergoovoda3@gmail.com

Felek közös megegyezéssel a megállapodás bármely pontját írásban, bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.

Kapcsolattartás módja: személyesen

Kapcsolattartás gyakorisága: negyedévente az óvoda és az iskola képviselői között.

Tervezet a 2024/2025-ös tanévre:

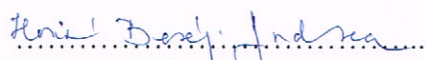
1. **Szakmai visszajelzések-tapasztalatcserék:** óvodai kérdőívek kitöltése (október-november)
2. Az **óvodapedagógusok látogatása** az első osztályban, a látottak megbeszélése. (november)
3. A következő tanítási évben leendő első osztályos tanítók látogatása a nagycsoportban, foglalkozások megtekintése, ismerkedés a gyerekekkel. (november-május)
4. **Szakmai délután:** az óvodapedagógusok tájékoztatják a tanítókat az iskolába lépő gyermekek fejlettségéről, esetleges problémáikról /beszédhiba, magatartási problémák, a gyermek előnyös tulajdonságai, családi helyzet,stb./ (bemeneti mérések) (február)
5. **Fecskehívogató délután** az iskolában. Felelősök: alsó tagozatos munkaközösségi tagok. Iskolába lépő gyermekek látogatása az iskolába. (március-április)
6. A **leendő első osztályos tanító** nénik figyelemmel kísérik az iskolaérettségi vizsgálatokat.
7. Bemeneti mérések (százalékos, adminisztrációs kimutatás) értékelését figyelembe véve, az **iskolába lépő gyermekek létszamarányos elosztását** az óvodapedagógusok végzik.

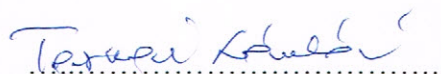


8. **Szülői értekezletek tartása az iskolában.**
(június)

Kapcsolataink, tapasztalatcseréink folyamatosak. Bízunk benne, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan jó együttműködés lesz a két intézmény dolgozói közt, hiszen a célunk azonos, minél jobb eredményt elérni a gyermekek nevelésében - oktatásában

Sülysáp, 2024. szeptember 02.


munkaközösség-vezető


tagintézmény-igazgató



Ceglédi Tankerületi Központ

Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola

2241 Sülysáp, Malom u. 16-20. Tel.:29/435-040 moraferenc.suly sap@cegleditk.hu

Feladatellátási terv

2024-2025. tanév

Sülysáp, 2024. augusztus 29.


Hidvégi Melinda
igazgató



Folyamatos feladatok

Tantervek, óratervek megismerése évfolyamonként, szakszerű tanítás, időkeret kihasználása

Felelős: minden pedagógus

Hitoktatás helyének idejének biztosítása

Felelős: Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

Tanulmányi versenyek szervezése

Felelős: Huszarek Viktória
Győző-Molnár Viktória
Horinkáné Berényi Andrea
Mázás Anna
Molnárné Sebők Mónika

8. osztályosok pályaválasztásának figyelemmel kísérése

Felelős: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória
Borics Gabriella

Fejlesztő pedagógusi feladatok ellátása

Tanulási nehézséggel, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók felmérése, szükséges intézkedések megtétele

Felelősök: osztályfőnökök
fejlesztő pedagógusok
GYIV-felelősök

Központi iskola mindkét oldalfalának dekorálása a földszinti aulában

Felelős: Angyal Bernadett
Ács Marietta

Központi iskola faliújságjának dekorálása az emeleti aulában

Felelős: DÖK

GYIV feladatok

Felelős: Kisjuhászné Gábor Katalin
Polgárné Vass Rita

Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel

Felelős: Győri Viktória
Kisjuhászné Gábor Katalin

Kapcsolattartás az óvodával

Felelős: Horinkáné Berényi Andrea
Mázás Anna

Kapcsolattartás a hitoktatókkal

Felelős: Borics Gabriella
Mázás Anna
Farkas Gáborné
Polgárné Vass Rita

Orvosi szűrések, vizsgálatok megszervezése

Felelős: Borics Gabriella
Győző-Molnár Viktória
Mázás Anna
Polgárné Vass Rita

Elemgyűjtés

Felelős: Baloghné Szabó Ildikó
Csapi Flóra Anna

Sportversenyek szervezése:

Felelős: testnevelést tanító nevelők

Szeptember

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Boldogságfokozó hála

Felelős: Mázas Anna (központi iskola)

02. Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Hidvégi Melinda
Baloghné Szabó Ildikó
Mázás Anna
Tóth-Czeper Nikolett

02. Osztályok szervezése, balesetvédelmi oktatás, tűzriadó terv ismertetése

Felelős: Hidvégi Melinda
osztályfőnökök

02. Kulcsfelelősök kijelölése, nevek leadása a titkáriban

Felelősök: felsős osztályfőnökök

02. Tantermek ajtajára az osztály és az osztályfőnökök nevének kiírása

Felelős: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória
Bugyi-Sóti Adrienn Zsuzsa

02. Tantermek, szaktantermek dekorálása

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők

02. Napközis, tanszobás beíratás

Felelős: Antalicz Anita
Balogh Bernadett
Bugyi-Sóti Adrienn Zsuzsa
Farkas Gáborné
Kántorné Czervan Anett
Danyi Éva
Dobosné Földi Brigitta
Pop Enikő
Tóth Enikő
osztályfőnökök

02. A dohányzás tiltását elrendelő táblák kihelyezése az ajtókra

Felelős: Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

02. Szülői értekezletek az 1., 5. évfolyamon

Felelős: 1., 5. évfolyamos osztályfőnökök
napközis nevelők, szaktanárok

02. Őszi dekorálás

Felelős: Alsó tagozatos nevelők

02-30. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

05. Tanári ügyelet megszervezése

Felelős: Polgárné Vass Rita
Győző-Molnár Viktória
Mázás Anna

05. Tanulói ügyelet megszervezése

Felelős: Kisjuhászné G. Katalin
7-8. évfolyamos osztályfőnökök

06. Könyvtár nyitvatartási rendjének kifüggesztése

Felelős: Pintér Gáborné

06. Szülői nyilatkozatok begyűjtése

Felelős: osztályfőnökök

06. A telephely szertárának rendbetétele

Felelős: megbízás szerinti felelősök

06. Tanári melletti szertár rendbetétele

Felelős: Cselőtei Péter
Molnárné Sebők Mónika
Tóth Enikő

09. Tanári ügyeletek kiírása, kifüggesztése

Felelős: Borics Gabriella
Mázás Anna
Polgárné Vass Rita

09. Szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése

Felelős: Balogh Bernadett
Kántorné Czervan Anett
Koncsol-Gulyás Éva
Székelyné Vascha Edit
Polgárné Vass Rita

09. Stúdió rendbetétele

Felelős: Dobos János

09-13. Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása

Felelős: osztályfőnökök
minden nevelő
Hidvégi Melinda
Polgárné Vass Rita

10. Felső tagozatos tanmenetek, nem kötelező tanórai foglalkozások programjának bemutatása

Felelősök: szaktanárok

10. Az alsó tagozatos tanmeneteknek, nem kötelező tanórai foglalkozások programjának, a napközis foglalkozási terveknek összegyűjtése, véleményezése, leadása

Felelős: Mázás Anna
Horinkáné Berényi Andrea
Polgárné Vass Rita

12. A nem kötelező tanórai foglalkozások szervezése, tájékoztató közzététele

Felelős: Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

13. A tanmenetek összegyűjtése, leadása

Felelős: Győző-Molnár Viktória
Horinkáné Berényi Andrea
Huszarek Viktória
Mázás Anna
Molnárné Sebők Mónika

13. Munkatervek leadása

Felelős: Angyal Bernadett
Baloghné Szabó Ildikó
Győri Viktória
Győző-Molnár Viktória
Horinkáné Berényi Andrea
Huszarek Viktória
Kisjuhászné Gábor Katalin
Mázás Anna
Molnárné Sebők Mónika
Pintér Gáborné
Polgárné Vass Rita

13. Iskolai dokumentumok aktualizálása, elfogadtatása az illetékes szervezetekkel

Felelős: Hidvégi Melinda
Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

17- október 09. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Felelős: 8. osztályfőnökök
Borics Gabriella

20. Kézikönyvek bevételezése a könyvtárba

Felelős: Pintér Gáborné

24. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

27. Magyar Diáksport Napja

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap

30. Tankönyvek elszámolása

Felelős: Pintér Gáborné

Október

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Optimizmus gyakorlása

Felelős: Mázas Anna (központi iskola)

01. Októberi statisztika elkészítése

Felelősök: osztályfőnökök
Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

01. Hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása az előző tanévekhez képest

Felelős: Kisjuhászné Gábor Katalin
Polgárné Vass Rita
osztályfőnökök

01. Dekorálás október 6-ra

Felelős: osztályfőnökök
telephely: 4. osztály

01-04. A népmese, zene, állatok világnapja

Felelős: DÖK vezetők

01-24. Papírgyűjtés

02-24. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

04. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelősök: osztályfőnökök

04. Októberi statisztika leadása

Felelős: Hidvégi Melinda
Borics Gabriella
Polgárné Vass Rita

10. Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) Pályaválasztási börze

Felelős: 7.-8. évfolyam
osztályfőnökök

14-18. Ruhagyűjtés

Felelős: DÖK vezetők

11. Első osztályosok eltérő ütemű fejlődésének felmérése
Felelős: fejlesztő pedagógusok
Polgárné Vass Rita
Felelős: osztályfőnökök
18. Október 23-i dekoráció
Felelős: osztályfőnökök
telephely: 4. o. osztályfőnök
- 21-25. „Tök jó hét”, Suli-buli
Felelős: DÖK vezetők
22. Vezetőségi értekezlet
Felelős: Hidvégi Melinda
22. Nemzeti ünnepünk október 23.
Felelős: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória
telephely: 4. a osztály
22. Jelentés az eltérő ütemű fejlődésű tanulók létszámáról
Felelős: Borics Gabriella
24. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
25. Tanítás nélküli munkanap - Szakmai nap
Felelős: Hidvégi Melinda
- 28-31. Őszi szünet

November

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Kapcsolatok ápolása

Felelős:

Mázás Anna (központi iskola)

04. Szünet utáni első tanítási nap

Felelős: Hidvégi Melinda

04-30. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

04-30. Tisztasági verseny

Felelős: DÖK vezetők

11. Márton nap

Felelős: DÖK vezetők

18. Szülői munkaközösség értekezlete

Felelős: Kisjuhászné Gábor Katalin
Győri Viktória

11-23. Online informatika verseny

Felelős: Győző-Molnár Viktória
Kisjuhászné Gábor Katalin
Nagy Péter

25-29. Nyílt órák

Felelős: mk. vezetők

26. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

29. Első osztályosok negyedéves szöveges értékelése

Felelős: Csapi Flóra Anna
Szabó Ivett
Bátovszki-Emri Bernadett

December

Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Boldogító jócselekedetek

Felelős:

Mázás Anna (központi iskola)

02. Tél, Mikulás, Karácsony dekorációja

Felelős: Angyal Bernadett

Ács Marietta

5. évfolyam nevelői

telephely: alsós munkaközösség

02-20. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella

osztályfőnökök

02. Jelentkezések a központi írásbeli felvételikre

Felelősök: 6.,8. évfolyamos oszt.fők.

02. Adventi ünnepkör megnyitása

Felelős: DÖK vezetők

09-13. Fogadó órák, szülői értekezletek, bukásra álló tanulók szüleinek írásbeli értesítése

Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok

A Határtalanul! programhoz kapcsolódó projektnap a 7. évfolyam tanulóinak

Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök

06. Mikulás ünnepélyek

Felelős: DÖK vezetők

06. Felmérés az eltérő ütemű tanulók körében

Felelős: fejlesztő pedagógusok

14. Adventi forgatag

Felelősök: DÖK vezetők, minden pedagógus

17. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

19. Tantestületi karácsony

Felelős: mk. vezetők

20. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap

Karácsonyi műsorok

Felelősök: DÖK vezetők

6. oszt. osztályfőnökök

telephely: 2. évfolyam

23 – jan 3. Téli szünet

Felelős: Hidvégi Melinda

Január

Bemutató tanítások, látogatások az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Célok kitűzése és elérése

Felelős: Mázás Anna (központi iskola)

06. Szünet utáni első tanítási nap

Felelős: Hidvégi Melinda

02-31. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

09.- május 09. NETFIT

Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

13-17. Félévi osztályozó értekezletek

Osztályozó vizsgák

Felelős: munk.köz.vez.

17. Az első félév vége

Felelős: Hidvégi Melinda

18. Általános felvételi eljárás indítása

Felelős: 6.,8. oszt.fők

18. Írásbeli központi felvételi

Felelősök: 6. évfolyamos oszt.fők
8. évfolyamos oszt.fők

20. Új félév indítása

Felelősök: Borics Gabriella
Huszarek Viktória
Győző-Molnár Viktória
Hidvégi Melinda
Horinkáné Berényi Andrea
Mázás Anna
Molnárné Sebők Mónika
Polgárné Vass Rita

22. Magyar kultúra napja

Felelősök: magyart tanító nevelők
DÖK vezetők

24-ig Szülők értesítése a félévi eredményekről

Felelősök: oszt.főnökök

27. Félévi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

31. Farsangi dekoráció

Felelős: 6. évfolyam
telephely: alsós munkaközösség

Február

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Megküzdési stratégiák

Felelős: Mázas Anna (központi iskola)

01- jún. Úszásoktatás a 4., 6. évfolyamon

01-28. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

07. Központi felvételik eredményei

Felelős: 6.,8.oszt.fők

10. Szülői munkaközösség értekezlete

Felelős: Kisjuhászné Gábor Katalin
Győri Viktória

14. Telephely farsang

Felelős: DÖK

20. Továbbtanulási jelentkezések továbbítása

Felelősök: 6.,8. oszt.fők

21. Felső farsang

Felelős: Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória

25. Megemlékezés a Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából

Felelős: osztályfőnökök

25. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

28. Alsós farsang

Felelős: DÖK

Március

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Apró örömök élvezete

Felelős: Mázas Anna (központi iskola)

03-20. Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében

03-31. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

03. Bejárati nagyfal dekorálása tavaszra.

Felelős: 7. évfolyam

Telephely tavaszi dekorálása

Felelős: alsós nevelők

07. Tanítás nélküli munkanap (szakmai nap)

Felelős: Hidvégi Melinda

03-07. Pénzügyi és vállalkozói témahét

Matematika háziversenyek

Felelős: Csabáné Szörfi Éva
Győző-Molnár Viktória
Nagy Péter

24. - május 30. ODKM felmérések a 4-8. évfolyamokon

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

10. Dekoráció március 15-re

Felelős: osztályfőnökök
telephely: 3.a.

14. Március 15-i műsor

Felelős: Cselótei Péter
Nagy Péter
Huszarek Viktória
telephely: Bálint Mária
Győri Viktória

17-20. Fogadó órák, szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok

19. Népdaléneklési verseny

Felelős: Huszarek Viktória
DÖK vezetők

24-28. Fecskehívogató, óvodások fogadása

Felelős: Borics Gabriella
Hidvégi Melinda
Horinkáné Berényi Andrea
Mázás Anna
Polgárné Vass Rita

21. Víz világnapja

Felelős: DÖK vezetők

24-28. Digitális témahét, Móra-hét

Tanulmányi versenyek az alsó tagozatban

Felelős: Mázás Anna
Horinkáné Berényi Andrea

Versmondó verseny

Felelős: DÖK vezetők
Huszarek Viktória
magyart tanító pedagógusok

Történelem, hon-és népismeret verseny

Felelős: Némethné Farkas Ágnes
Huszarek Viktória
Tóth Enikő

25-27. Módosító adatlapok kitöltése

Felelős: 6.,8. oszt.fők

25. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

27. Módosító adatlapok elküldése

Felelős: 6.,8. oszt.fők

27 Általános felvételi eljárás vége

Felelős: 6., 8.oszt.fők

Április

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Megbocsátás

Felelős: Mázás Anna (központi iskola)

ODKM felmérések a 4-8. évfolyamokon

Felelős: Borics Gabriella
angol nyelvtanárok
osztályfőnökök

01-30. Tisztasági verseny

Felelős: DÖK vezetők

01-30. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

07-11. Fenntarthatósági témahét

Felelős: DÖK vezetők

Elektronikai hulladék gyűjtése, ruhagyűjtés

Felelős: DÖK vezetők
osztályfőnökök

Háziversenyek

Felelős: Molnárné Sebők Mónika

10-11. Első osztályosok beíratása

Felelős: Hidvégi Melinda

16. Megemlékezés a Holocaust áldozatainak emléknapja alkalmából

Felelős: osztályfőnökök

16. Szünet előtti utolsó tanítási nap

17-25. Tavaszi szünet

28. Föld Napja

Felelős: DÖK vezetők

29. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

30. Első osztályosok háromnegyed éves szöveges értékelése

Felelős:

Május

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Testmozgás

Felelős: Mázas Anna (központi iskola)

ODKM felmérések a 4-8. évfolyamokon

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

05-30. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

04-17. Határtalanul! program keretében a 7. évfolyam kirándulása

Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök
Nagy Péter
Hidvégi Melinda

05. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak

05. Nyári dekoráció

Felelős: 8. évfolyam
Angyal Bernadett
alsós nevelők

09. Madarak és fák napja

Felelős: DÖK vezetők

10. Tanulók fizikai állapotának, edzettségének, felmérésének befejezése

Felelősök: osztályfőnökök, testnevelő tanárok

17. Egészségnap

Felelős: DÖK vezetők
Molnárné Sebők Mónika

23. Tavaszi zsongás

Felelős: DÖK vezető
Angyal Bernadett
Győző-Molnár Viktória
Dobosné Földi Brigitta

24. Szülők bálja

Felelős: Győri Viktória
Kisjuhászné Gábor Katalin

27. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

Június

Bemutató tanítások, látogatások, ellenőrzések az ellenőrzési terv szerint.

Boldogságóra program: Fenntartható boldogság

Felelős: Mázás Anna (központi iskola)

OKÉV felmérések a 4-8. évfolyamokon

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

02-20. Lázár Ervin Program előadásai

Felelős: Borics Gabriella
osztályfőnökök

04. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából

Határtalanul témanap

Felelős: osztályfőnökök
7. évfolyam

13. A bejárat nagyfal ballagási, évzárói dekorációja

Felelős: 8. évfolyam

16-18. Osztályozó vizsgák

Felelős: Borics Gabriella

17. Vezetőségi értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

19. Gyereknapi

Felelős: DÖK vezetők

20. Tanév végi osztályozó értekezletek

Felelősök: mk. vezetők

20. Nyári szünet előtti utolsó tanítási nap

Felelős: Hidvégi Melinda

20. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének felméréseredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe

Felelősök: osztályfőnökök, testnevelő tanárok

21. Ballagás

Felelős: Hidvégi Melinda
7-8. évfolyamos osztályfőnökök

27. Tanévzáró ünnepély

Felelős: Hidvégi Melinda
2. osztály

30. Tanévzáró értekezlet

Felelős: Hidvégi Melinda

Július

02. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
09. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
16. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
23. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
30. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda

Augusztus

06. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
13. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
21. Nyári ügyelet	Felelős:	Hidvégi Melinda
Aug. 3-4. hete alakuló értekezlet	Felelős:	Hidvégi Melinda
29. Tanévnyitó értekezlet	Felelős:	Hidvégi Melinda

Sülysáp, 2024. augusztus 29.


Hidvégi Melinda
igazgató